



Azylový dům

Standard č. 13	PROSTŘEDÍ A PODMÍNKY POSKYTOVANÉ SOCIÁLNÍ SLUŽBY		
Cíl standardu	Prostředí a podmínky poskytování sociální služby jsou důstojné a odpovídají potřebám cílové skupiny osob		
Přílohy a související vnitřní předpisy	Provozní řád Azylového domu		
Platnost od	1.8.2024		
Revize a aktualizace	Plné aktualizované znění		
	Datum	Jméno, pracovní pozice	Podpis
Zpracoval	7.6 2024	Bc. Jana Klímová, sociální pracovník, metodik	
Kontroloval a odsouhlasil	11.7.2024	Mgr. Šimon Puškár, vedoucí AD Mgr. Renata Malichová, vedoucí úseků a kvality služeb	
Schválil	17 -07- 2024	Mgr. Barbora Vacková, ředitelka CSZS	

Provedené aktualizace

Datum platnosti aktualizace	Zpracoval: jméno, příjmení, pracovní zařazení	Obsah aktualizace	Kontroloval, odsouhlasil datum/razítko s jmenovkou/podpis	Schválil ředitel CSZS datum/razítko s jmenovkou/podpis

Kritérium:

- a) Poskytovatel zajišťuje materiální, technické a hygienické podmínky přiměřené druhu poskytované sociální služby a její kapacitě, okruhu osob a individuálně určeným potřebám;
- b) Poskytovatel poskytuje pobytové nebo ambulantní sociální služby v takovém prostředí, které je důstojné a odpovídá okruhu osob a jejich individuálním potřebám.

Opatření:

Azylový dům je pobytovou službou sociální prevence, ubytování se poskytuje na dobu zpravidla nepřevyšující 1 rok. Je tedy dočasným útočištěm pro překonání nepříznivé sociální situace spojené se ztrátou bydlení, plně nenahrazuje stabilní domov. Služba je určena jednotlivcům (ženy), osamělým matkám, otcům, či rodinám s dětmi.

Kapacita AD a popis budovy

Služba je poskytována v 4 podlažní budově (suterén, přízemí, I. a II. patro) s půdorysným rozměrem 39,5 x 11,1 m. Kapacita zařízení je 57 lůžek -22 ubytovacích jednotek, každá z nich je předávána na základě smlouvy o ubytování spolu s klíči pouze pro potřeby jedné rodiny.

Způsob užívání ubytovacích jednotek a společných prostor je upraven jednak Smlouvou o poskytování sociální služby v AD, dále Vnitřními pravidly AD a také informačními pokyny, které jsou umístěny v kuchyňkách, prádelně a dalších sdílených prostorech tak, aby byl stanoven určitý režim k zajištění, pokud možno nerušeného užívání sdílených prostor.

Prostorové dispozice zařízení

V suterénu budovy je vytvořeno zázemí pro praní (3 automatické pračky), sušení, žehlení prádla (prádelna, sušárny), skladové prostory (sklad vyřazeného nábytku), dílna pro údržbu, zázemí pro paní uklízečku a kočárkárna. Na jednotlivých patrech jsou pro potřeby uživatelů umístěny: společné kuchyňky, sociální zařízení, umývárny se sprchovými kouty, prostory pro sušení osobního prádla klientů, úklidové komory, sklad čistého prádla, a sklady dalšího vybavení, které si zde klientky mohou zapůjčit, prostor pro poradenské a aktivizační činnosti, herny pro děti a knihovna.

V přízemí budovy je vrátnice a kanceláře včetně hygienického zázemí pro zaměstnance (WC, sprcha, kuchyňka). Kanceláře jsou vybaveny běžným kancelářským nábytkem, dále je zde k dispozici potřebné technické vybavení (PC s připojením k internetu, multifunkční zařízení pro tisk, skenování a kopírování dokumentů, telefony, uzamykatelné boxy a kartotéky, další kancelářské potřeby a vybavení). Dispozice zázemí a kanceláří umožňuje zajištění nezbytné míry soukromí při jednání se zájemci o službu a klienty.

Zajištění hygienických podmínek zařízení je upraveno Provozním řádem AD.

Přístup do AD není bezbariérový.

Základní úkon služby poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy AD zajišťuje pouze v rozsahu vytvoření podmínek pro samostatnou přípravu stravy. Klienti mají na svém pokoji zapůjčenou ledničku, ve společných kuchyních (na jednotlivých podlažích domu) je jim k dispozici sporák, kde mají možnost připravovat si teplé jídlo. V krizovém případě je možné zprostředkovat potravinovou pomoc prostřednictvím dalších spolupracujících služeb. AD dále svým klientům na základě jejich potřeb poskytuje například oblečení od dárců, nádobí apod.

Pokoje klientů jsou vybaveny základním nábytkem (postele, skříň, komoda, stůl, židle), v případě potřeby je možné poskytnout klientům další vybavení (nádoby, jiné kuchyňské potřeby, lůžkoviny, rychlovarnou konvici, vybavení pro malé děti - např. vanička, nočník, židlička atd.).

Pro ubytované děti jsou v AD k dispozici 3 herny, na každém patře jedna. Herny jsou vybaveny dětským nábytkem, koberečkem, hračkami. Dále je k dispozici klientům knihovna s možností zapůjčení knih a notebook, který si mohou zapůjčovat pro vyřizování osobních záležitostí. Půjčování notebooku je omezeno na vyhledávání zaměstnání, kontaktů, odpovídání na poštu, zakázáno je stahování nedovoleného obsahu, hraní her apod.

Každý klient má v AD k dispozici samostatný, uzamykatelný pokoj, v kuchyni jsou mu přiděleny uzamykatelné skříňky, pracovní kuchyňská deska, dřez, na chodbě ke každému pokoji přísluší uzamykatelný botník. Dále se zapůjčuje všem klientům klíč od hlavního vchodu AD, od přiděleného WC a sprchy, sušárny prádla. Klíče od kočárkárny, prádelny, knihovny a heren na patrech jsou k zapůjčení v recepci. Klíč od úklidových místností vybavených pomůckami na úklid se půjčuje proti podpisu nebo dle služeb, úklid prostor zajišťují klienti, obdobně, jako je tomu v běžných domácnostech, či bytových domech.

V AD jsou pro potřeby setkávání se s rodinou či přáteli každý den stanoveny návštěvní hodiny. Režim návštěv je blíže upraven Vnitřními pravidly AD..

Prostředí AD podléhá předpisům v oblasti PO a BOZP. Tato oblast je včetně pravidelných prověrek a kontrol v gesci oddělení provozu CSZS.

Použité zkratky:

AD – Azylový dům

CSZS – Centrum sociálních a zdravotních služeb města Příbram

PO – požární ochrana

BOZP – bezpečnost a ochrana zdraví při práci

Tímto svým podpisem potvrzuji, že jsem byl/a seznámen/a se zněním dokumentu Prostředí a podmínky poskytované sociální služby

Středisko: Azylový dům

Datum	Jméno, Příjmení	Podpis