



Plán inventur

k provedení inventarizace

majetku a závazků k 31. 12. 2023

V souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění, a dle vyhlášky č. 270/2011 Sb., o inventarizaci majetku a závazků, v platném znění, nařizují provedení inventarizace veškerého majetku a závazků vedených v operativní a účetní evidenci se stavem k datu 31. 12. 2023.

1) **K organizování, vedení a zajištění provedení inventarizace jmenují ústřední inventarizační komisi a dílčí inventarizační komise ve složení:**

Ústřední inventarizační komise

- Ing. Bambasová Lucie	předseda komise
- Ing. Pelikánová Jana	člen komise zastupující předsedu
- Ing. Králíková Jana	člen komise
- Kloudová Martina	člen komise
- Růžičková Marie	člen komise
- Burdová Karolína	člen komise
- Králová Marta	člen komise

Ústřední inventarizační komise řídí a kontroluje činnost inventarizačních komisí, sestavuje inventarizační zápisy a konečnou inventarizační zprávu.

Dílčí inventarizační komise pro provádění inventarizace na určitých úsecích jsou:

DPS I Sídliště	Burdová Karolína – předseda Bc. Klímová Jana – člen Bc. Havlenová Michaela – člen
DPS II Ryneček	Růžičková Marie – předseda Králová Marta – člen Fulínová Hana – člen
DPS III Příbram I/69	Ing. Králíková Jana – předseda Pelcová Lenka – člen Fulínová Hana – člen
DPS IV Brodská	Burdová Karolína – předseda Pelcová Lenka – člen další kompetentní pracovník (vždy dle určitých prostor: pracovník kanceláře, pracovník SOH, pracovník prádelny apod.

Bc. et Bc. Brožíková Kateřina, DiS. – člen (prostory PS)

DPS V Březové Hory	Ing. Bambasová Lucie – předseda Růžičková Marie – člen Bc. Havlenová Michaela - člen
Domov seniorů	Králová Marta – předseda
kuchyně	Ing. Pelikánová Jana - člen Brabcová Olga - člen
pokoje	Kloudová Martina - člen Bc. Lahrová Marie, DiS. - člen
společné prostory	Kloudová Martina - člen Brabcová Olga - člen
kanceláře („D“)	Kloudová Martina - člen Kubelková Edita, DiS. – člen
Domov seniorů Žežická	Kloudová Martina – předseda Pelcová Lenka – člen Bc. Šimůnková Nikola - člen
Dětské skupiny a reh.st.	Ing. Králíková Jana – předseda Sičárová Lucie – člen Burdová Karolína - člen
Azylový dům	Růžičková Marie – předseda Ing. Pelikánová Jana - člen Martinovská Monika – člen
Sociální poradna T.G.M.	Ing. Králíková Jana - předseda Mgr. Benová Jana – člen Pelcová Lenka – člen
Středisko terénních služeb	Růžičková Marie – předseda Bc. Němcová Miroslava, DiS. – člen Kloudová Martina – člen
Nízkoprah. denní centrum Noclehárna	Burdová Karolína – předseda Pelcová Lenka – člen Bc. Nesvačilová Michaela, DiS. – člen
Záchytná protialkoholní stanice	Králová Marta – předseda Bc. Klímová Jana – člen Ing. Bambasová Lucie – člen
Centrální myčka	Růžičková Marie – předseda Pelcová Lenka – člen Vyskočilová Iveta – člen
Sociální poradna Husova	Ing. Pelikánová Jana - předseda Pelcová Lenka – člen Mgr. Benová Jana - člen

Výše uvedené dílčí komise provedou inventarizaci veškerého hmotného a nehmotného majetku dle evidence organizace (účetní i operativní) – majetek OT, DK, SF, ZP, BH, OS, NA, PR, KN.

Skladové zásoby	Ing. Králíková Jana – předseda Pelcová Lenka – člen Růžičková Marie – člen
Skladové zásoby DS	Kludová Martina – předseda Králová Marta – člen Burdová Karolína – člen
Sklady potravin DS	Ing. Pelikánová Jana – předseda Králová Marta – člen Brabcová Olga – člen
Sklady potravin DSRS	Burdová Karolína – předseda Pelcová Lenka - člen Sičárová Lucie - člen
Pokladní hotovost	Ing. Bambasová Lucie – předseda Burdová Karolína – člen Ing. Králíková Jana – člen
Pokladní hotovost DS	Ing. Bambasová Lucie - předseda Kludová Martina – člen Králová Marta - člen
Pokladní hotovost depozitní pokladna	Ing. Pelikánová Jana - předseda Růžičková Marie – člen Burdová Karolína – člen
Ceniny (známky)	Ing. Králíková Jana – předseda Králová Marta – člen Burdová Karolína – člen
Ceniny (kupony)	Ing. Pelikánová Jana – předseda Mgr. Cipra Tomáš – člen Švadlenová Eva – člen
Pohledávky a závazky	- všechny pohledávkové a závazkové účty, kontrola bankovního účtu FKSP a fondu, kontrola účtu depozit a depozitních zůstatků obyvatel, kontrola účtu technického zhodnocení a nedokončeného majetku, opravné položky, podrozvahové účty - přidělení kontroly jednotlivých pohledávkových a závazkových účtů provede mezi členy dílčí komise předseda komise a tento rozpis bude přílohou inventarizačního zápisu dílčí komise Ing. Bambasová Lucie – předseda Ing. Pelikánová Jana - člen Ing. Králíková Jana - člen Burdová Karolína – člen Růžičková Marie - člen
Klíče dle osobních karet	Králová Marta – předseda Růžičková Marie – člen Ing. Králíková Jana - člen
Klíče DS	Kludová Martina – předseda

Brabcová Olga – člen

Doba působnosti ústřední inventarizační komise a dílčích inventarizačních komisí je do doby jmenování nového složení komisí.

Dílčí inventury provádí vždy předseda komise a minimálně jeden další člen komise a případně další pracovník daného střediska. Inventura tak probíhá vždy za účasti nejméně tří osob. V případě nepřítomnosti více jak dvou členů komise, musí být určen zastupující člen.

2) Jmenuji likvidační komisi ve složení:

- Ing. Pelikánová Jana – předseda komise
- Ing. Králíková Jana – člen komise
- Kloudová Martina – člen komise
- Králová Marta – člen komise

Likvidační komise je jmenována na dobu trvání jednoho roku, tj. až do vydání plánu inventur pro rok 2024. Komise je usnášeníschopná za účasti min. 3 členů.

3) Stanovuji přípravné období od 15. 12. do 28. 12. 2023.

V tomto období ústřední inventarizační komise zabezpečí zpracování potřebných dokladů (inventurní soupisy, přehled majetku a závazků podléhajících inventarizaci apod.) a dalších přípravných prací včetně přípravy dílčích inventarizačních komisí – seznámení s postupem inventarizace, metodická instruktáž v oblasti provádění inventarizace. Vyžádají se písemná prohlášení odpovědných osob za daný materiál, že veškeré doklady byly zaúčtovány. Pro činnost dílčích inventarizačních komisí se zpracuje časový harmonogram činnosti.

Rozhodný den se stanovuje u drobného dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku a majetku na podrozvahových účtech k 31. 10. 2023. Pohyb majetku od data rozhodného dne do 31. 12. 2023 bude doplněn v dodatečných inventurních soupisech. U ostatního majetku se stanovuje rozhodný den na 31. 12. 2023 bez nutnosti vypracovat dodatečné inventurní soupisy.

4) Stanovuji prováděcí období od 29. 12. 2023 do 26. 1. 2024

V tomto období dílčí inventarizační komise zjistí fyzický stav majetku v používání a zapíše ho do inventurních soupisů. Dokladová inventura se provede až po ukončení roční účetní uzávěrky. Každá dílčí inventarizační komise zpracuje zápis o provedení inventury na přiděleném úseku s vyčíslením inventarizačních rozdílů a dalších nesrovnalostí a předá ho ústřední inventarizační komisi – za tento zápis zodpovídá předseda dílčí komise. Dílčí inventurní komise vypracují dodatečné inventurní soupisy zohledňující pohyb majetku od data rozhodného dne do 31. 12. 2023.

5) Stanovuji vyhodnocovací období od 29. 1. do 7. 2. 2024.

Na základě inventurních soupisů ústřední inventarizační komise vyčíslí inventurní rozdíly mezi skutečnými a účetními údaji a navrhne způsob na vypořádání inventurních rozdílů. Na závěr zpracují výslednou inventarizační zprávu a zabezpečí zaúčtování inventurních rozdílů a informují o výsledku inventarizace ředitelku CSZS.

6) Do 10. 2. 2024 bude předložena závěrečná inventarizační zpráva s vyčíslením finančních hodnot majetku a závazků a inventarizačních rozdílů včetně kopií inventurních soupisů ekonomickému odboru Městského úřadu Příbram.

Předseda ústřední inventarizační komise odpovídá za zabezpečení inventarizace majetku a závazků z hlediska návrhu na složení inventarizačních komisí, zajištění potřebných inventarizačních písemností a proúčtování výsledků inventarizace. Současně je pověřena kontrolou tohoto plánu. Odpovídá také za

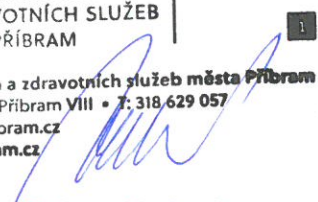
správnost výsledků inventarizace veškerého majetku a závazků a předání závěrečné inventarizační zprávy v řádném termínu.

V Příbrami dne 15. prosince 2023



**CENTRUM SOCIÁLNÍCH
A ZDRAVOTNÍCH SLUŽEB
MĚSTA PŘÍBRAM**

Centrum sociálních a zdravotních služeb města Příbram
Brodská 100, 261 01 Příbram VIII • T: 318 629 057
E: info@centrumpribram.cz
www.centrumpribram.cz


Mgr. Barbora Vacková
ředitelka organizace



THE UNIVERSITY OF CHICAGO
LIBRARY



1000 S. EAST ASIAN LIBRARY
5500 S. UNIVERSITY AVENUE
CHICAGO, ILL. 60637
TEL: 773-936-3200