



Příloha č. 2 VZOR písemné smlouvy

Ev. č. S/rok/pofad/ SAS

Smlouva o poskytování sociálně aktivizačních služeb pro rodiny s dětmi

(dále jen Smlouva)

uzavřená dle § 91 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi těmito smluvními stranami:

Centrum sociálních a zdravotních služeb města Příbram, p. o.

Se sídlem: Brodská 100, Příbram VIII, PSČ 261 01

IČ: 47067071

Statutární zástupce: Mgr. Barbora Vacková, ředitelka organizace

Ve věci uzavírání smluv o poskytnutí sociálně aktivizačních služeb pro rodiny s dětmi (dále SAS)

zastoupené:

Mgr. Miroslavou Němcovou, DiS., vedoucí střediska terénních služeb, na adrese Čs. armády 4, Příbram V

(dále jen „Poskytovatel“)

a

Pan/paní:

Jméno, příjmení: bude doplněno

Datum narození: bude doplněno

Trvalé bydliště: bude doplněno

(matka)

Jméno, příjmení: bude doplněno

Datum narození: bude doplněno

Trvalé bydliště: bude doplněno

(otec)

a její/jeho/jejich nezletilé děti:

Jméno a příjmení dítěte: bude doplněno

Datum narození: bude doplněno

Jméno a příjmení dítěte: bude doplněno

Datum narození: bude doplněno

(dále jen „Klient/Klienti“)

(klienty doplnit nebo vymazat podle členů rodiny, kterým bude služba poskytována)

Zastoupený: (jméno, příjmení, datum narození, bydliště zákonného zástupce/opatrovníka s uvedením č. rozsudku soudu nebo příložením plné moci).....

(dále jen „Zástupce“) uvádět pouze, je-li klient zastoupen

I.
Předmět smlouvy

(1) Nepříznivá sociální situace, kterou chce Klient prostřednictvím SAS řešit: **bude doplněno**

(2) V souladu s příslušnými ustanoveními zákona 108/2006 Sb., o sociálních službách a vyhlášky MPSV č 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, vše ve znění pozdějších předpisů, se obě stany dohodly na poskytování Sociálně aktivizačních služeb pro rodiny s dětmi v rozsahu těchto základních činností služby.

(Vymazat činnosti, které nebyly dohodnuty a nebudou poskytovány)

a) Výchovné vzdělávací a aktivizační činnosti:
1. pracovně výchovná činnost s dětmi
2. pracovně výchovná činnost s dospělými, např. například podpora a nácvik rodičovského chování včetně vedení hospodaření a udržování domácnosti, podpora a nácvik sociálních kompetencí v jednání na úřadech, školách, školských zařízeních
3. nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností dítěte
4. zajištění podmínek a poskytnutí podpory pro přiměřené vzdělávání dětí
5. zajištění podmínek pro společensky přijatelné volnočasové aktivity
b) Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:
1. doprovázení dětí do školy, školského zařízení, k lékaři, na zájmové aktivity a doprovázení zpět
c) Sociálně terapeutické činnosti:
1. Socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob
d) Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:
1. Pomoc při vyřizování běžných záležitostí
2. Pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob

(3) Rozsah činností služby podle odstavce (1) sjednává Poskytovatel s Klientem na základě zjištěných a projednaných cílů a individuálních potřeb Klienta a možností služby. Poskytovány budou způsobem blíže stanoveným písemně zpracovaným individuálním plánem, který je pravidelně hodnocen a revidován v návaznosti na aktuální potřeby Klienta a možnosti služby.

II.

Místo a čas poskytované služby

Činnosti služby sjednané v čl. I. budou poskytovány terénní formou v přirozeném prostředí rodiny nebo ambulantně v prostorách Střediska terénních služeb na adrese Čs. armády 5, Příbram IV, v čase dle přechodí vzájemné domluvy stran, v provozních hodinách služby:

Pondělí a čtvrtek: 8:00 - 10:00 hod.

Úterý: 9:00 - 12:00 hod.

Středa: 15:00 - 17:00 hod.

Pondělí a čtvrtek: 7:30 - 16:00 hod.

Úterý a pátek: 7:30 - 15:30 hod.

Středa: 7:30 - 17:00 hod.

III.

Výše úhrady za sociální službu a způsob jejího placení

Služba se poskytuje bez úhrady.

IV.

Doba platnosti smlouvy

- (1) Smlouva nabývá platnosti a účinnosti okamžikem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
- (2) Doba platnosti a účinnosti smlouvy se sjednává na dobu určitou od **bude doplněno** do **bude doplněno**.
- (3) Klient nemůže práva z této smlouvy postoupit na jiného.

V.

Výpovědní důvody a výpovědní lhůty

Vypovědět smlouvu lze za těchto podmínek:

(1) Ze strany Klienta:

Klient může smlouvu vypovědět bez udání důvodu. Dnem ukončení platnosti Smlouvy je den následující po dni, kdy Klient smlouvu písemně vypověděl.

(2) Dohodou stran:

Dohoda musí mít vždy písemnou podobu a platnost smlouvy končí dnem, na kterém se obě strany dohodly.

(3) Ze strany Poskytovatele:

Poskytovatel může Smlouvu vypovědět pouze z těchto důvodů:

- a) Jestliže se Klient i přes dřívější upozornění chová k zaměstnancům Poskytovatele způsobem, jehož záměr nebo důsledek vede ke snížení důstojnosti fyzické osoby nebo k vytváření nepřátelského,

ponižujícího nebo zneklidňujícího prostředí (např. slovní a fyzická agrese, sexuální obtěžování, vyhrožování...).

- b) Klient se službou nespolupracuje, bez omluvy se opakovaně nedostavuje na domluvená setkání, sjednanou službu nevyužívá déle než 365 po sobě jdoucích dnů.
- c) Jestliže pominuly důvody pro poskytování služby, Klient má dostatek vlastních zdrojů ve svém přirozeném prostředí, že další poskytování služby by bylo v rozporu se základních zásad zákona o sociálních službách (§ 2 odst. 2.). Tzn. další setrvávání Klienta ve službě by nepodporovalo jeho samostatnost a vedlo k prohlubování závislosti na službě. Nebo se problém klienta vyvine do podoby, kdy služba již nemůže nabídnout žádné řešení či pomoc a Klientovi je zajištěn odpovídající druh pomoci.
- d) Lhůta pro výpověď danou Poskytovatelem končí prvním dnem následujícím po dni, v němž byla výpověď klientovi prokazatelně doručena.

VI.

Zvláštní ujednání

- (1) Účastníci smlouvy se vzájemně zavazují respektovat lidskou důstojnost klientů i pracovníků poskytovatele, jejich lidská a občanská práva, základní svobody a oprávněné zájmy všech osob vstupujících do vzájemných kontaktů v procesu poskytování sociální služby.
- (2) Poskytovatel se zavazuje společně s klienty plánovat a průběžně projednávat průběh sociální služby s ohledem na osobní cíle a možnosti klientů, průběžně projednávat s klienty rozsah a kvalitu poskytovaných služeb a předávat informace o změnách. Obě strany se zavazují poskytovat si vzájemně informace potřebné k zajištění řádného průběhu služby, projednávat spolu další postup při řešení sociální situace klientů v závislosti na aktuálním stavu. Stanovení osobních cílů a individuální plán práce s klienty je součástí osobního spisu klientů.
- (3) Klient prohlašuje, že byl před uzavřením smlouvy informován a srozuměn s tím, že poskytovatel zpracovává osobní údaje klienta v rozsahu nezbytném pro plnění této Smlouvy a dalších povinností poskytovatele, které mu ukládají platné právní předpisy. Bližší informace týkající se zpracování osobních údajů klienta a jeho právech ve vztahu ke zpracování osobních údajů, obdržel Klient v tištěné podobě a jsou rovněž k nahlédnutí na webových stránkách poskytovatele na www.centrumpribram.cz. Klient má také právo kdykoli poskytovatele požádat o nahlédnutí do osobní dokumentace, která je o něm Poskytovatelem vedena.
- (4) Klient byl seznámen s možností vznášet připomínky a stížnosti na kvalitu a rozsah poskytovaných služeb i na to, jakým způsobem jsou služby poskytovány, případně též na pracovníky poskytovatele a byli seznámeni s pravidly poskytovatele při vyřizování stížností ze strany klientů služby. Pravidla pro podávání a vyřizování stížností jsou v tištěné podobě jsou také vyvěšena v prostorách SAS a zveřejněna na webových stránkách organizace www.centrumpribram.cz

VII.

Ujednání o dodržování vnitřních pravidel služby stanovených poskytovatelem

Klient prohlašuje, že byl seznámen s Vnitřními pravidly SAS. Klient prohlašuje, že tato pravidla mu byla předána v písemné podobě, že tato pravidla přečetl a že jim plně porozuměl. Klient se zavazuje tyto pravidla dodržovat.

VIII.

Závěrečná ustanovení

- (1) Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu. Klient a poskytovatel obdrží po jednom vyhotovení.
- (2) Smlouva může být měněna nebo zrušena pouze písemně, formou číslovaných dodatků, které stvrzují svými podpisy obě strany.
- (3) Smluvní strany prohlašují, že Smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli a že Smlouvu neuzavřely v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.
- (4) Smluvní strany prohlašují, že smlouvu přečetly, jejímu obsahu rozumí a s jejím obsahem úplně a bezvýhradně souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

Přílohy:

Vnitřní pravidla SAS

V Příbrami dne

V Příbrami dne

.....

Klient

.....

Poskytovatel

.....

Klient

.....

Zástupce Klienta (pokud je výše uveden)

