



SMĚRNICE
pro poskytování osobních ochranných pracovních
prostředků a pracovních pomůcek

I.
Úvodní ustanovení

Na základě ustanovení § 104 zákona č. 262/2006, Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů, který stanovuje zaměstnavateli povinnost poskytovat zaměstnancům, u nichž to vyžaduje ochrana jejich života a zdraví, potřebné osobní ochranné pracovní prostředky a mycí, čisticí a dezinfekční prostředky a v souladu s ustanovením NV č. 390/2021 Sb., kterým se stanoví rozsah a bližší podmínky poskytování osobních ochranných pracovních prostředků, mycích, čisticích a dezinfekčních prostředků, v platném znění, vydává zaměstnavatel tuto směrnici pro poskytování a hospodaření s osobními ochrannými pracovními prostředky (dále jen OOPP).

Tato směrnice upravuje poskytování a hospodaření s OOPP v organizaci na základě zhodnocení rizik pracovních činností a konkrétních podmínek na pracovištích.

V souladu s výše uvedenými právními předpisy je součástí této směrnice seznam pracovních činností a povolání pro poskytování OOPP, který obsahuje druh OOPP, životnost OOPP vyjádřenou v měsících (příloha č. 1).

II.
Podmínky poskytování a používání OOPP

Zaměstnavatel je povinen poskytovat zaměstnancům, u nichž to vyžaduje ochrana zdraví nebo ochrana života a zdraví občanů podle pracovních předpisů, k bezplatnému používání OOPP a mycí, čisticí a desinfekční prostředky. Zaměstnavatel je povinen pořizovat a poskytovat OOPP a mycí, čisticí a desinfekční prostředky splňující přísná bezpečnostní a hygienická kritéria – atestované prostředky. Zaměstnancům v prostředí, v němž oděv podléhá při práci mimořádnému opotřebení nebo znečištění, poskytuje zaměstnavatel jako ochranné pracovní prostředky též pracovní oděv nebo obuv. Zaměstnavatel a přiměřeně i zaměstnanec jsou povinni udržovat OOPP v použitelném stavu. Vedoucí zaměstnanci jednotlivých úseků mají za povinnost kontrolovat jejich správné používání a zabezpečovat řádné hospodaření s nimi.

Poskytování OOPP nesmí zaměstnavatel nahrazovat finančním plněním.

Poskytování OOPP zaměstnancům stanoví příslušný vedoucí s ohledem k náplni činnosti zaměstnance a na základě vyhodnocení rizik. OOPP jsou poskytovány bezplatně do trvalého užívání nebo na dobu nezbytně nutnou.

Zaměstnancům, kteří vykonávají práce, při nichž se poskytují OOPP jen příležitostně nebo nepravidelně, se OOPP poskytují jen po dobu vykonávané práce.

OOPP podle seznamu se vydávají zaměstnancům proti podpisu, přičemž zůstávají ve vlastnictví zaměstnavatele po celou užitnou dobu a vedoucí zaměstnanci jednotlivých úseků mají za povinnost je poučit, jak s nimi správně a hospodárně zacházet dle paragrafu 3, NV č. 390/2021 Sb.

Zaměstnanci jsou povinni používat OOPP výhradně při pracovních činnostech, pro které jim byly

přiděleny. Není povoleno používat vlastní ochranné pracovní prostředky (obuv, oděv).

Plnění povinností zaměstnanců používat přidělené OOPP je rozhodující při hodnocení případného pracovního úrazu nebo nemoci z povolání.

Nepoužívání přidělených OOPP je hodnoceno ze strany zaměstnavatele jako porušení pracovních povinností ve smyslu zákoníku práce.

Jakékoliv poškození OOPP vedoucí ke ztrátě ochranných vlastností hlásí zaměstnanci neprodleně svému nadřízenému.

Zaměstnavatel je povinen zajistit v prádelně organizace praní prádla. Prádlena zde zajišťuje mimo jiné i drobné opravy a správkou prádla textilních OOPP. Případně čištění oděvu, pokud to druh OOPP vyžaduje, zajišťuje zaměstnavatel 1 x ročně za plnou úhradu. V případě, že OOPP ztratily z jakýchkoliv důvodů svou ochrannou funkci nebo v případě jejich nezaviněné ztráty, přidělují se zaměstnanci nové OOPP. Zaviněná ztráta nebo poškození se hodnotí jako škoda způsobená zaměstnancem zaměstnavateli při plnění pracovních úkolů. Zápis o předčasném vyřazení OOPP sepisuje příslušný vedoucí zaměstnanec úseku.

Zaniknou-li podmínky pro vybavení zaměstnance OOPP, je zaměstnanec povinen je vrátit ve stavu, který odpovídá jejich přiměřenému opotřebením, příp. je možnost odkoupení za zůstatkovou hodnotu.

Veškeré pracovní oděvy musí být označeny dle přílohy č. 5 této směrnice.

III.

Postup při poskytování OOPP

Při nástupu nového pracovníka zajišťuje přidělení OOPP určený odpovědný pracovník. Oděvy se poskytují dle zásob ve skladu a to přednostně v rámci již použitých oděvů případně nových dle stavu skladu. Nové oděvy jsou přiděleny v počtu dle směrnice po uplynutí zkušební doby. Obuv se přiděluje vždy nová s tím, že zaměstnanec je povinen, v případě skončení pracovního poměru ve zkušební době obuv uhradit dle její zůstatkové hodnoty a stává se tak jeho majetkem. Pokud zaměstnanec s tímto postupem nesouhlasí, je mu nabídnuta obuv již použitá, ale ošetřená proti šíření infekčních a jiných onemocnění. V tomto případě je nová obuv poskytnuta po uplynutí zkušební doby.

Není-li u jednotlivých druhů OOPP uvedena užitná doba v měsících, platí pouze při nástupu nového pracovníka, poté se provádí výměna pouze při ztrátě, poškození či opotřebením a to dle požadavku pracovníka kus za kus.

Požadavek o výměnu oděvu musí být předložen nadřízenému, který požadavek vloží do systému elektronických žádanek INSIO na „žádance o výměnu oděvu“ (příloha č. 2). Skladová účetní dle zásob skladu provádí výměnu oděvů na základě schválených žádanek, výměnou zde není rozuměno, že musí být poskytnut oděv nový. Vznikají-li výměnou náklady organizaci (zakoupení nového), musí žadanku potvrdit a odsouhlasit tak použití finančních prostředků vedoucí ekonomického úseku nebo ředitel organizace.

Výměna oděvů, která přináší vznik finančních nákladů, se provádí maximálně 1x za dva měsíce. Všechny vrácené oděvy musí být řádně označeny logem organizace.

V případě dlouhodobé pracovní neschopnosti nad 4 týdny (28 kalendářních dnů) se prodlužuje užitná doba jednotlivých OOPP, které jsou poskytovány a dochází k jejich výměně po uplynutí užitné doby. Pracovní neschopnost se počítá za celý kalendářní rok k datu nároku na poskytnutí OOPP, pokud pracovní neschopnost překročí 4 týdny v předcházejících 12 měsících, užitná doba se prodlužuje. Podklady o pracovní neschopnosti na vyžádání dodá mzdová účetní.

IV.

Mycí, čistící a dezinfekční prostředky

Zaměstnavatel poskytuje mycí, čistící a dezinfekční prostředky zaměstnancům na základě požadavku vedoucích jednotlivých úseků, kteří mají povinnost kontrolovat jejich používání a zabezpečovat a kontrolovat řádné hospodaření s nimi. Všichni zaměstnanci mají k dispozici na příslušných místech veškeré potřebné, mycí, čistící a dezinfekční prostředky a to v potřebném množství.

Ručníky jsou přístupné všem pracovníkům na příslušných místech (umývárna, sociální zařízení) a to v neomezeném množství. Praní je prováděno v prádelně organizace práškem s příměsí dezinfekčního prostředku. Kde je to dáno provozním řádem, se používají jednorázové papírové ručníky.

V.

Odpovědní pracovníci

Vedoucí zaměstnanci zodpovídají za hospodárnost a používání OOPP.

Za denní výměnu a doplňování čistých ručníků zodpovídají pracovníci úklidu.

Dodržování termínů výměny OOPP a vedení průkazné evidence o výměně OOPP zodpovídají příslušní zaměstnanci, kterým tato činnost vyplývá z náplně práce.

Za plnění této směrnice zodpovídají vedoucí zaměstnanci na všech stupních řízení v rozsahu svých funkcí. Povinnosti vyplývající z této směrnice jsou rovnocennou a neoddělitelnou součástí jejich pracovních povinností.

VI.

Počty přidělovaných OOPP

Užitná doba v měsících je myšlena jako minimální doba používání.

Počet přidělených kusů OOPP je maximální možný počet OOPP přidělený zaměstnanci.

Stanovení počtů přidělených kusů OOPP neznamená, že zaměstnanec má automaticky každoročně nárok na přidělení nových OOPP. V případě, že nejsou poškozené, neskončila výrobcem stanovená životnost, nedošlo ke ztrátě funkčních vlastností nebo účinnosti proti vyskytujícím se rizikům anebo jejich používání nepředstavuje další riziko, zaměstnavatel není povinen dle užitné doby přidělit nové OOPP.

Výrobce stanovuje životnost ochranného pracovního prostředku, po skončení stanovené životnosti výrobcem musí dojít k přidělení nového OOPP. Pokud není životnost produktu výrobcem prokazatelně stanovena, určuje ji zaměstnavatel.

V souladu s bodem o hospodárnosti s OOPP jsou jednotlivé OOPP vyřazovány a nahrazovány novými až po úplném opotřebením používaných OOPP. Je při tom důsledně sledována minimální doba použití.

Počty přidělených OOPP se vztahují pro zaměstnance pracující na plný pracovní úvazek. V případě zkráceného pracovního úvazku se počty poměrově krátí či se prodlužuje užitná doba v měsících.

VII.

Oděv při mimořádné činnosti

U pracovníků, kteří vykonávají mimořádnou činnost nepřímo vyplývající z popisu pracovní činnosti, kde může docházet k znečištění, jsou i jiným zaměstnancům přidělovány pracovní oděvy dle určeného počtu a charakteru stanovené ředitelkou organizace na základě žádosti vedoucího střediska. Tento oděv většinou slouží jednak jako ochrana proti znečištění, ochrana proti chladu či horku a využívá se při akcích pořádaných či spolupřádaných organizací.

VIII.

Závěrečná a přechodná ustanovení

Při realizaci této směrnice je nutná spolupráce s odborným pracovníkem pro bezpečnost práce.

Do doby vytvoření žádanky v systému INSIO se použije papírový formulář (příloha č. 2). O zavedení do systému budou informováni vedoucí pracovníci.

Tato vnitřní Směrnice pro poskytování osobních ochranných pracovních prostředků nabývá účinnosti dnem 10. 2. 2025 a zároveň se tímto ruší „Směrnice o poskytování osobních ochranných pracovních prostředků“ ze dne 26. 1. 2016 včetně všech dodatků.

V Příbrami dne 7. 2. 2025



Ing. Lucie Bambasová
vedoucí ekonomického úseku



Mgr. Barbora Vacková
ředitelka

- Příloha č. 1: Seznam, činností, prací a pracovišť při poskytování OOPP
- Příloha č. 2: Žádanka o výměnu oděvů
- Příloha č. 3: Stanovení užitné doby v měsících u jednotlivých OOPP
- Příloha č. 4: Přidělení pracovní obuvi zaměstnanci
- Příloha č. 5: Umístění loga, značení jmenovkou



SEZNAM činností, prací a pracovišť
pro poskytování osobních
ochranných pracovních prostředků

Důvody poskytnutí OOPP:

- OOPP poskytované zaměstnanci k ochraně zdraví a života
- OOPP snižující ohrožení nepříznivým počasím
- OOPP přidělované z hygienických důvodů
- oděv a obuv přidělované z důvodu mimořádného znečištění a opotřebení
- OOPP přidělované dle potřeby

Rukavice chirurgické a ústní roušky se používají dle potřeby na zdravotním a sociálním úseku, v kuchyni se používají rukavice chirurgické a jednorázové zástěry. Rukavice gumové se používají dle potřeby na provozním úseku. Poskytování dalších zde nespecifikovaných osobních ochranných pracovních prostředků je prováděno dle náhle vzniklých provozních potřeb.

Povolání pracovní činnost	Druh OOPP	Užitná doba v měsících
--------------------------------------	----------------------	-----------------------------------

Domov seniorů

<u>Vedoucí sociálního úseku</u>	- 4x halena tmavě modrá - 4x kalhoty (i ¾) nebo sukně tmavě modrá - případně šaty tmavě modré (místo halena, kalhoty /sukně/) - 1x obuv lehká zdravotní s protiskl. podrážkou - 1x mikina fleece tmavě modrá - 1x vesta fleece tmavě modrá	12
--	---	----

<u>Všeobecná sestra</u>	- 4x halena světle modrá/bílá - 4x kalhoty (i 3/4délka) nebo sukně bílé - 2x šaty (případně halena + kalhoty) světle modré/bílé - 1x obuv lehká zdravotní s protiskl. podrážkou - 2x mikina fleece světle modrá/bílá - 1x vesta fleece světle modrá/bílá	12
--------------------------------	---	----

<u>Vedoucí zdravotního úseku</u>	- 4x halena bílá - 4x kalhoty (i 3/4délka) nebo sukně bílé - 2x šaty (případně halena + kalhoty) bílé - 1x obuv lehká zdravotní s protiskl. podrážkou	12
---	--	----

	- 2x mikina fleece bílá	
	- 1x vesta fleece bílá	
<u>Fyzioterapeut</u>	- 4x halena bílá	
	- 4x kalhoty (i 3/4délka) nebo sukně tmavě modré	
	- 2x šaty (případně halena + kalhoty) tmavě modré	
	- 1x obuv lehká zdravotní s protiskl. podrážkou	12
	- 2x mikina fleece bílá	
	- 1x vesta fleece bílá	
<u>Nutriční terapeut</u>	- 1x plášť bílý	
	- 3x kalhoty nebo sukně bílé	
	- 3x halena (tričko) světle modrá	
	- 1x obuv lehká zdravotní s protiskl. podrážkou	12
	- 1x mikina fleece světle modrá	
	- 1x vesta fleece světle modrá	
<u>Sanitářka</u>	- 5x halena žlutá	
	- 5x kalhoty (i 3/4) nebo sukně bílé	
	- 2x šaty (příp. halena + kalhoty) žluté	
	- 1x obuv lehká zdravotní s protiskl. podrážkou	12
	- 1x mikina fleece žlutá	
	- 1x vesta fleece žlutá	
	- 4x triko žlutá	
<u>Koordinátorka přímé obslužné péče</u>	- 6x halena nebo triko	
	- 5x kalhoty (i 3/4) nebo sukně	
	- 2x šaty (příp. halena + kalhoty)	
	- 1x obuv lehká zdravotní s protiskl. podrážkou	12
	- 2x mikina fleece	
	- 1x vesta fleece	
<u>Pracovnice přímé obslužné péče</u>	- 5x halena mentolově zelená	
	- 5x kalhoty (i 3/4) nebo sukně bílé nebo zelené	
	- 2x šaty (příp. halena + kalhoty) mentolově zelené	
	- 1x obuv lehká zdravotní s protiskl. podrážkou	12
	- 2x mikina fleece mentolově zelená	
	- 1x vesta fleece mentolově zelená	
	- 4x triko mentolově zelené	
	- 1x galoše	
<u>Sociální pracovnice Pracovnice sociální péče</u>	- 4x halena tmavě červená	
	- 4x kalhoty (i 3/4) nebo sukně tmavě červená	
	- případně šaty tmavě červená (místo halena, kalhoty /sukně/)	
	- 1x obuv lehká zdravotní s protiskl. podrážkou	12
	- 1x mikina fleece tmavě červená	
	- 1x vesta fleece tmavě červená	

Pradlena, šička

- 3x kalhoty bílé
- 1x kalhoty ¾ bílé
- 3x halena bílá
- 3x tričko bílé
- 1x obuv lehká zdravotní s protiskl. podrážkou 12
- 1x holinky
- 1x mikina fleece bílá
- 1x vesta fleece bílá

Hlavní kuchařka**Kuchařka****Pomocná kuchařka****Pomocná síla v kuchyni****Pomocnice**

- 1x kabátek, příp. halena s dl. ruk. bílá
- 5x kalhoty bílé
- 2x kalhoty krátké bílé
- 1x halena, krátký rukáv, bílá
- 6x tričko krátký rukáv, bílé
- 3x tričko bez rukávů, bílé
- 1x obuv lehká zdravotní s protiskl. podrážkou 12
- 2x síťka na vlasy nebo lodička
- 4x zástěra bílá
- 2x mikina fleece bílá
- 2x vesta fleece bílá
- holinky (pomocná síla v kuchyni, pomocnice)
- 1x zimní bunda (pro určenou pomocnou sílu)
- 1x obuv pracovní (pro určenou pomocnou sílu)
- 1x tmavý plášť (pro určenou pomocnou sílu)

Vrátný - vrátná

- 2 x triko dlouhý rukáv bílé
- 2 x triko krátký rukáv bílé
- 3 x kalhoty bílé
- 1 x bunda zimní
- 1 x obuv protiskluzová 12
- 1 x obuv zimní 36
- 2 x mikina fleece bílá
- 1 x vesta fleece bílá

Uklízečka

- 5x kalhoty bílé
- 1x kalhoty krátké bílé
- 5x halena růžová
- 1x obuv protiskluzová 12
- 2x mikina fleece růžová
- 1x vesta fleece růžová
- 1x bunda zimní
- 1 x obuv zimní 36

Údržbář

- 3x oblek pracovní komplet
- 3x tričko tmavé
- 1x bunda zimní
- 1x čepice zimní

- 1x obuv pracovní	18
- 1x obuv zimní	36
- 1x sluneční brýle	36

Pečovatelská služba

Vedoucí, sociální pracovníce

koordinátorka

- 1x šaty	
- 1x kalhoty	
- 1x sukně	
- 2x košile/halena/tunika úplet	
- 1x triko	
- 1x obuv lehká zdravotní s protiskl. podrážkou	12
- 1x mikina fleece	
- 1x vesta fleece	

Pracovnice přímé obslužné péče

okresek II. a III.

neterénní

- 3x kalhoty elastické dlouhé tmavší	
- 2x kalhoty elastické krátké nebo sukně	
- 3x halena s kapsami	
- případně šaty místo halena, kalhoty	
- 1x šaty	
- 3x triko krátký rukáv (různé barvy)	
- 1x obuv lehká zdravotní s protiskl. podrážkou	12
- 1x mikina fleece	
- 1x vesta fleece	
- 1x bunda zimní	
- 1x bunda softshell	
- 1x obuv zimní	60
- 1x obuv pracovní	36

terénní

- 3x kalhoty dlouhé tmavé	
- 2x kalhoty krátké nebo sukně	
- 5x triko krátký rukáv (různé barvy)	
- 2x triko dlouhý rukáv (různé barvy)	
- 1x obuv lehká zdravotní s protiskl. podrážkou	24
- 1x mikina fleece	
- 1x vesta fleece	
- 1x vesta zimní	
- 1x bunda zimní	
- 1x bunda softshell	
- rukavice zimní	
- 1x obuv zimní	36
- 1x obuv letní (sandály)	24
- 1x obuv pracovní	36

**Pracovnice přímé
obslužné péče
okrsek V.**

- 5x triko krátký rukáv (různé barvy)
- 2x triko dlouhý rukáv (různé barvy)
- 1x mikina fleece
- 1x bunda softshell
- 3x kalhoty
- 2x kalhoty krátké (sukně)
- 1x rukavice zimní
- 1x bunda zimní
- 1x obuv zimní 36
- 1x obuv pracovní 36
- 1x obuv letní (sandály) 24
- 1x obuv lehká zdravotní s protiskl.podrážkou 30

**Pracovnice přímé
obslužné péče
okrsek IV.**

- 3x šaty (různé barvy)
- 4x halena (různé barvy)
- 2x kalhoty dlouhé elastické
- 2x kalhoty ¾ elastické
- 2 x elastické legíny 7/8
- 1x mikina fleece
- 1x vesta fleece
- 1x bunda softshell
- 1x obuv lehká zdravotní s protiskl.podrážkou 12

SOH-Pedikúra-masáže

- 3x kalhoty světlé barvy
- 2x kalhoty krátké světlé barvy
- 1x kalhoty tmavé barvy (pro docházkovou činnost)
- 4x halena s kapsami
- 1x obuv lehká zdravotní s protiskl. podrážkou 12
- 3 x triko krátký rukáv
- 1x vesta fleece
- 1x mikina fleece
- 1x bunda softshell (pro docházkovou činnost)

SOH-koupelna

- 3x triko s kapsami (SOH koupelna)
- 2x krátké (3/4) kalhoty/legíny (SOH koupelna)
- 1x holiny (SOH koupelna)

Skladová účetní

- 1x plášť tmavý

Nízkoprahové denní centrum a noclehárna

Vedoucí služby

- 1x mikina fleece
- 1x obuv lehká zdravotní s protiskl.podrážkou 12

<u>Pracovník v soc.sloužbách</u>	- 3x triko krátký rukáv - 2x kalhoty - 2x kalhoty krátké - 1x obuv lehká zdravotní s protiskl.podrážkou - 1x mikina fleece	12
<u>Uklízečka</u>	- 3x triko s krátkým rukávem - 2x kalhoty - 2x kalhoty krátké - 1x obuv lehká zdravotní s protiskl.podrážkou	12
<u>Azylový dům</u>		
<u>Vedoucí střediska</u>	- 1x obuv lehká zdravotní s protiskl.podrážkou - 1x mikina fleece zelená - 1x vesta fleece zelená	12
<u>Sociální pracovnice, pracovník v sociálních službách</u>	- 1x obuv lehká zdravotní s protiskluzovou podrážkou - 1x mikina fleece zelená - 1x vesta fleece zelená	12
<u>Vrátný, údržbář</u>	- 1x pracovní kalhoty - 1x pracovní kalhoty krátké - 3x triko krátké zelené - 1x mikina fleece zelená - 1x obuv pracovní	
<u>Uklízečka</u>	- 1x mikina fleece zelená - 3x triko s krátkým rukávem - 2x kalhoty do gumy - 1x obuv lehká zdravotní s protiskl.podrážkou	12
<u>Sociální poradna</u>		
<u>Vedoucí střediska</u>	- 1x obuv lehká zdravotní s protiskl.podrážkou	18
<u>Sociální pracovník</u>	- 1x bunda softshell - 1x bunda zimní - 1x obuv zimní - 1x obuv pracovní - 1x obuv lehká zdravotní s protiskl.podrážkou	24 36 18

Středisko terénních služeb**Vedoucí**

- 1x mikina fleece
- 1x triko dlouhý rukáv
- 1x obuv sportovní
- 1x obuv lehká zdravotní s protiskl.podrážkou 12
- 2x triko krátký rukáv zelené
- 1x obuv zimní 36
- 1x bunda zimní
- 1x rukavice zimní

Sociální pracovník**Pracovník v sociálních službách****Koordinátor pro oblast školství**

- 1x mikina fleece
- 1x triko dlouhý rukáv
- 1x obuv sportovní 24
- 1x obuv lehká zdravotní s protiskl.podrážkou 12
- 2x triko krátký rukáv zelené
- 1x obuv zimní 36
- 1x bunda zimní
- 1x rukavice zimní

Záchytka**Lékař, Všeobecná/praktická sestra,**

- 2x kalhoty bílé
- 2x triko krátký rukáv modré
- 1x mikina fleece modrá
- 1x obuv lehká zdravotní s protiskl.podrážkou 12

Sanitář/ošetřovatel

- 2x kalhoty bílé
- 2x triko dlouhý rukáv modré
- 1x mikina fleece modrá
- 1x obuv lehká zdravotní s protiskl.podrážkou 12
- 1x holinky 24

Provoz**Vrátný,****Pracovník informační služby, údržbář**

- 1x obuv lehká zdravotní s protiskl.podrážkou 12
- 1x obuv zimní 36
- 3x triko krátký rukáv tmavě modré
- 1x mikina fleece tmavě modrá

Řidič-údržbář

- 1x obuv lehká zdravotní s protiskl.podrážkou 12
- 1x obuv zimní 36
- 1x oblek pracovní
- 3x triko krátký rukáv tmavě modré
- 2x mikina fleece tmavě modrá

<u>Pradlena šička</u>	- 2x kalhoty	
	- 1x kalhoty 3/4	
	- 2x halena	
	- 3x tričko	
	- 1x vesta fleece	
	- 1x zástěra gumová	
	- 1x holinky	
	- 1x obuv lehká zdravotní s protiskl. podrážkou	12
<u>Pomocnice myčka</u>	- 1x obuv lehká zdravotní s protiskl.podrážkou	12
	- 1x obuv zimní	36
	- 1x obuv sportovní	18
<u>Pomocnice myčka (koordinátor)</u>	- 1x obuv lehká zdravotní s protiskl.podrážkou	12
	- 1x holiny	24
	- 1x obuv zimní	36
	- 1x obuv sportovní	12
	- 2x kalhoty bílé	
	- 2x halena bílá	
	- 2x triko bílé	
	- 1x mikina fleece	
	- 1x vesta fleece	

Po ukončení zaměstnání z jakýchkoliv důvodů se pracovní oděv a obuv vrací zpět do majetku organizace v odpovídajícím stavu opotřebení, neuplynula-li doba jeho užití. Pracovní oděv se vrací vypraný. Pracovní obuv musí být při vrácení čistá a zbavená nečistot. Případná ztráta nebo zaviněné zničení oděvu uhradí zaměstnanec v zůstatkové hodnotě, kterou stanoví škodní komise.

Přechodné ustanovení

Pracovní oděvy, které byly nakoupeny pracovníkům podle dříve platných směrnic a nyní nesplňují barevné provedení, budou vyměňovány postupně dle ukončení životnosti těchto oděvů.

Závěrečná ustanovení

Tato příloha č. 1 ke Směrnici o poskytování osobních ochranných prostředků nabývá platnosti a účinnosti dnem 10. února 2025 a zároveň se tímto ruší příloha č. 1 ze dne 26. 11. 2013.

Tato příloha je nedílnou součástí Směrnice o poskytování osobních ochranných pracovních prostředků.

Hlavní kontrolou dodržování Směrnice a přílohy č. 1 je ředitelkou organizace pověřena vedoucí ekonomického úseku, za plnění povinností vyplývajících z této směrnice zodpovídají všichni vedoucí pracovníci.

V Příbrami dne 7. 2. 2025


Ing. Lucie Bambasová
vedoucí ekonomického úseku


Mgr. Barbora Vacková
ředitelka



ŽÁDANKA O VÝMĚNU ODĚVŮ

Jméno a příjmení pracovníka.....

Pracovní pozice.....

žádá o výměnu oděvů:

Specifikace	Počet kusů	Důvod výměny	Nárok dle směrnice (doplňuje EÚ)	Poslední fasování (doplňuje EÚ)

Datum:

Podpis:

Vyjádření přímého nadřízeného pracovníka:

schvaluji - neschvaluji

Datum:

Podpis:

Záznam skladové účetní:

došlo k výměně ze skladových zásob (použité oděvy) dne:

vzniká potřeba pořízení nových OOPP v hodnotě:

Podpis:

Vyjádření schvalujícího:

Datum:

Podpis:

Záznam skladové účetní:

Vydání OOPP dne:

Podpis:

Záznam o likvidaci měněného oděvu:

Datum:

Podpis:



**Stanovení užitné doby v měsících
u jednotlivých OOPP**

V případě ztráty či zaviněného zničení oděvu či obuvi uhradí zaměstnanec zůstatkovou hodnotu, u obuvi je zde i možnost odkoupení při ukončení pracovního poměru. Pro tyto účely se stanovuje užitná doba v měsících u oděvu a obuvi, které jsou vydávány bez stanovené minimální doby používání.

Tyto užitné doby nejdou zaměřovat s minimální dobou životnosti stanovenou výrobcem dle NV č. 290/2021 Sb., v platném znění. Jde pouze o určení zůstatkové hodnoty pro případy uvedené výše.

Druh OOPP	Užitná doba v měsících
Šaty	24
Kalhoty	24
Sukně	24
Halena, košile	24
Tunika	24
Plášť	36
Mikina fleece	36
Vesta fleece	36
Triko	24
Sítka na vlasy nebo lodička	18
Zástěra	24
Bunda zimní	48
Bunda softshell	48
Oblek pracovní komplet	36
Rukavice zimní	36
Legíny	18
Kalhoty elsatické	24
Galoše	30
Holinky	30



Přidělení pracovní obuvi

Příjmení a jméno zaměstnance

Pracovní pozice

Datum nástupu

Dle vnitřní směrnice pro poskytování osobních ochranných pracovních prostředků a pracovních pomůcek se zaměstnanci přiděluje při nástupu nová obuv s tím, že pokud dojde k ukončení pracovního poměru ve zkušební době, je zaměstnanec povinen uhradit obuv dle její zůstatkové hodnoty a obuv se tak stává jeho majetkem.

Výše uvedený zaměstnanec nesouhlasí s tímto stanoveným postupem a souhlasí s použitím obuvi již použité, ošetřené proti infekčním a jiným onemocněním.

Nová obuv bude poskytnuta po uplynutí zkušební doby.

V Příbrami dne.....

.....
podpis zaměstnance



Umístění loga, značení jmenovkou

Organizace používá 3 loga:

LOGO 03 s nápisem 9x5 cm

LOGO 02 kostka 2,5 x 2,5 cm



CENTRUM SOCIÁLNÍCH
A ZDRAVOTNÍCH SLUŽEB
MĚSTA PŘÍBRAM



LOGO 01 kostka 12x12



Loga jsou umístěna následovně:

Triky, šaty, haleny – logo s nápisem 9x5 na spodní pravý okraj (služby bez jmenovky toto logo na levé straně hrudníku)

Mikiny, vesty – logo na záda velké 12x12 (služby bez jmenovky malé logo 2,5x2,5 na levou stranu hrudníku)

Bundy – logo na záda velké 12x12 a malé logo 2,5x2,5 na levou stranu hrudníku

Kalhoty – malé logo 2,5x2,5 na levé případně pravé straně nahoře

Sukně – malé logo 2,5x2,5 na levý případně pravý spodní okraj

Jmenovkou s označením pracovní pozice se značí vrchní oděvy u služeb:

- pečovatelská služba
- domov seniorů
- azylový dům

U spodních oděvů (kalhoty, sukně) je jmenovka nažehlena z vnitřní strany oděvu kvůli snadné identifikaci v prádelně.

Oděvy ostatních služeb se jmenovkou neoznačují.

