

## VOLNÁ PRACOVNÍ POZICE

# Administrativní pracovník stravovny

Administrativní pracovník stravovny v Dětské skupině a rehabilitačním stacionáři na hlavní pracovní poměr – úvazek 0,5, adresa Centrum sociálních a zdravotních služeb města Příbram, Bratří Čapků 277, 261 01 Příbram

### Požadujeme:

- středoškolské vzdělání s maturitou
- trestní bezúhonnost
- dobrý zdravotní stav
- kladný vztah k dětem, kreativita, ochota učit se novým věcem
- praxe výhodou

### Nabízíme:

- zázemí velké a stabilní organizace
- týmovou práci a podporu
- příjemné pracovní prostředí
- 5 týdnů dovolené
- zaměstnanecké benefity – masáže, příspěvek na penzijní pojištění, zvýhodněné volání

### Náplň práce:

- organizace práce při výrobě jídel
- příprava jídelního lístku
- vystavování objednávek potravin a surovin
- potvrzování faktur
- práce s finanční hotovostí
- vedení skladových zásob potravin a surovin

**Nástup:** dle domluvy co nejdříve

Více informací podá PhDr. Mgr. Jitka Šnypsová, MBA.,  
vedoucí DS a RHS tel.: 778 751 171  
e-mail: jitka.snypsova@centrumpribram.cz

### V případě zájmu:

zašlete svůj životopis na e-mail: info@centrumpribram.cz  
nebo jej doručte v písemné podobě na adresu CSZS,  
Brodská 100, 261 01, Příbram VIII. Zájemci budou pozváni  
k výběrovému řízení.

## DĚTSKÉ SKUPINY A REHABILITAČNÍ STACIONÁŘ



CENTRUM SOCIÁLNÍCH  
A ZDRAVOTNÍCH SLUŽEB  
MĚSTA PŘÍBRAM

Centrum sociálních  
a zdravotních služeb  
města Příbram,  
ředitelství - Brodská 100,  
261 01 Příbram VIII



**318 629 057**



info@centrumpribram.cz



www.centrumpribram.cz