



VNITŘNÍ PŘEDPIS **o zacházení s peněžními prostředky** **svěřenými uživateli Domova seniorů** **do správy organizace**

I. Úvodní ustanovení

Tento vnitřní předpis je vydáván pro stanovení postupu hotovostních operací s peněžními prostředky poskytnuté uživateli Domova seniorů do správy organizace.

II. Postup

Veškeré transakce s peněžními prostředky uživatelů služby budou probíhat přes jejich depozitní účet. Pro hotovostní operace bude poskytována záloha ve výši 10.000,- Kč, která bude nejméně jednou týdně zúčtována s depozitní pokladnou nebo dle potřeby. Peněžní transakce budou zaznamenány na příjmových a výdajových dokladech, které budou přiloženy při vyúčtování zálohy. Pokud se bude jednat o nákupy pro uživatele služby, bude přiložen paragon s podpisem uživatele, jímž bude potvrzen jeho souhlas s nákupem nebo v případě větších nákupů seznam uživatelů služby s částkou nákupu a jeho podpisem a k seznamu budou přiloženy paragony. Pokud se bude jednat o placení inkasa za uživatele služby, bude přiložena složenka nebo seznam placených inkas s odkazem na místo uložení originálů dokladů. Při úschově finančních prostředků budou tyto převedeny na jeho depozitní účet přes depozitní pokladnu. Účetní zpracování dokladů bude zajišťovat pracovnice depozitní pokladny.

Každý uživatel služby bude mít založen svůj analytický depozitní účet.

Náležitosti příjmových a výdajových dokladů se řídí organizační směrnici pro oběh účetních dokladů. Pokud uživatel služby z nějakého důvodu nemůže uvést svůj podpis na výdajový doklad, budou zde uvedeny podpisy dvou svědků, kteří byli přítomni předání hotovosti.

Případné uložení hotovosti do depozitní pokladny organizace musí proběhnout v příslušný den do 14:00 hodin, aby mohlo dojít v případě většího finančního obnosu k odvodu do banky.

Uložení a ochranu finančních prostředků upravuje „Vnitřní předpis o stanovení pokladních limitů a uložení a ochraně finančních prostředků“

III. Závěrečná ustanovení

Za dodržování tohoto vnitřního předpisu odpovídají všichni dotčení pracovníci.

Tímto vnitřním předpisem se ruší vnitřní předpis o zacházení s peněžními prostředky svěřenými klienty Domova důchodců do správy Pečovatelské službě města Příbram ze dne 29. 5. 2009.

Tento vnitřní předpis nabývá platnosti dnem podpisu a účinnosti dnem 1. 4. 2023.

V Příbrami dne 30. března 2023



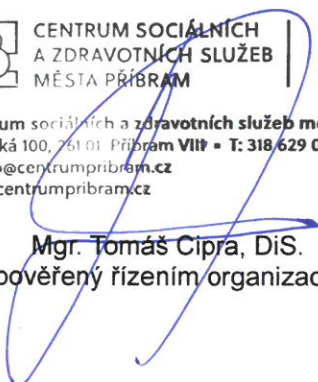
Ing. Lucie Bambasová
vedoucí ekonomického úseku



CENTRUM SOCIÁLNÍCH
A ZDRAVOTNÍCH SLUŽEB
MĚSTA PŘÍBRAM

1

Centrum sociálních a zdravotních služeb města Příbram
Brodská 100, 261 01 Příbram VIII • T: 318 629 057
E: info@centrumpribram.cz
www.centrumpribram.cz



Mgr. Tomáš Cipra, DiS.
pověřený řízením organizace