



### STANDARDY KVALITY SOCIÁLNÍCH SLUŽEB

Dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách a vyhlášky č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách

### SLUŽBA: TERÉNNÍ PROGRAMY

<b>Standard č. 13</b>	<b>PROSTŘEDÍ A PODMÍNKY POSKYTOVANÉ SOCIÁLNÍ SLUŽBY</b>		
<b>Cíl standardu</b>	Prostředí a podmínky poskytování sociální služby jsou důstojné a odpovídají potřebám klientů.		
<b>Platnost od</b>	1.3.2023		
<b>Revize a aktualizace</b>	Č.. 2 dále pak podle potřeby		
<b>Přílohy</b>	Bez příloh		
	<b>Datum</b>	<b>Jméno, pracovní pozice</b>	<b>Podpis</b>
<b>Zpracoval</b>	28.1.2023	Tým pracovníků TP, Bc. Jana Klímová, metodik	
<b>Schválil</b>	28.1.2023	Mgr. Tomáš Cipra, DiS. pověřený řízením CSZS	

#### Provedené aktualizace

<b>Datum</b>	<b>Zpracoval: jméno, příjmení, pracovní zařazení</b>	<b>Obsah aktualizace</b>	<b>Schválil ředitel CSZS podpis</b>
28.1.2023	Tým pracovníků TP, Bc. Jana Klímová, metodik	Úprava dokumentu v souvislosti s novou vizuální identita dokumentů (logo, hlavičkové papíry), úprava textu dle aktuálních podmínek služby	
05-09-2023	Mgr. Barbora Vacková ředitelka	nový statutární pasáží	Mgr. Barbora Vacková ředitelka

**Kritérium:**

a) Poskytovatel zajišťuje materiální, technické a hygienické podmínky přiměřené druhu poskytované sociální služby a její kapacitě, okruhu osob a individuálně určeným potřebám;

**Realizace:**

Jde o terénní službu, která se poskytuje v přirozeném prostředí klientů, kontaktní pracoviště a zázemí terénních pracovníků je na adrese Československé armády 5, Příbram IV, kde je též možné pracovníky služby kontaktovat, případně vyřídit některé úkony služby (např. pomoc při vyhotovení dokumentů aj.).

Jde o přízemní prostory s bezbariérovou úpravou, které CSZS využívá na základě smlouvy o výpůjčce. Prostory odpovídají kapacitě, charakteru poskytované služby a také protipožárním předpisům a předpisům v oblasti bezpečnosti práce.

Pracoviště je umístěné v centru města v bezprostřední blízkosti autobusového nádraží, stanice MHD a vlakového nádraží. Objekt je zajištěn proti neoprávněnému vniknutí, vstupní dveře lze otevřít (po zazvonění) pouze zevnitř pracovníkem služby. Prostory jsou světlé teplé, pravidelně je prováděn úklid. Kancelář určená pro pracovníky TP je společná, platí pravidlo, že pracovníci nevyřizují záležitosti klientů současně v jedné kanceláři – střídají se zde (jinak jsou v terénu). Tím je zajištěna nezbytná míra soukromí při případném jednání s klienty, vyřizování telefonických hovorů, aj. K dispozici je WC, prostory pro skladování a vydávání nezbytné materiální a potravinové pomoci.

Kanceláře jsou vybaveny běžným kancelářským nábytkem (psací stůl, kancelářská židle, uzamykatelné skříně a kontejnery pro ukládání služební a osobní dokumentace klientů, Každý pracovník má k dispozici notebook s připojením na internet, mobilní telefon s připojením na internet a kancelář je multifunkčním zařízením pro tisk skenování a kopírování dokumentů.

**Související dokumenty:**

Zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů

Vyhláška č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů

Vnitřní předpisy, zejména:

SQ 1 Cíle a způsoby poskytování sociální služby

Vnitřní předpisy z oblasti PO a BOZP

**Použité zkratky:**

CSZS – Centrum sociálních a zdravotních služeb města Příbram

TP - terénní programy

