



Směrnice k ochraně osobních údajů v kamerových systémech

	Datum	Jméno, pracovní zařazení	Podpis
Zpracoval	2.2.2022	Bc. Jana Klímová metodik, DPO	
Věcnou správnost v oblasti specifikace jednotlivých kamerových systémů zkontroloval:	2.2.2022	Bohuslav Kazda, vedoucí oddělení provozu	
Schválil	22.7.2022	Mgr. Tomáš Cipra, DiS. ředitel CSZS	
Přílohy	Příloha č. 1 - Protokol o předání záznamu Příloha č. 2 - Informační tabulka – vzor Příloha č. 3 - Záznam o seznámení se Směrnicí		
Aktualizace	1 x za rok nebo podle potřeby		

Provedené aktualizace

Datum	Zpracoval: jméno, příjmení, pracovní zařazení	Obsah aktualizace	Schválil ředitel CSZS podpis

I. Úvodní ustanovení a působnost směrnice

Tato směrnice k ochraně osobních údajů v kamerových systémech (dále jen „směrnice“) stanovuje opatření k ochraně osobních údajů zpracovávaných prostřednictvím kamerových systémů s pořizováním záznamu v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady 2016/679/EU o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „obecné nařízení“).

Působnost dokumentu:

Střediska Centra sociálních a zdravotních služeb, p. o. (dále jen „CSZS“), kde jsou umístěny kamerové systémy k monitorování vchodu, případně vjezdu do areálu, vnitřních prostor či bezprostředního okolí budov.

- 1) Azylový dům (dále AD), Na Vyhliďce 268, 261 01 Příbram IV - kamerový systém s pořizováním prostého záznamu bez využití softwarového porovnání biometrických charakteristik,
- 2) Nizkoprahové denní centrum a Noclehárna (dále NDC a N), Čs. armády 407, Příbram IV – kamerový systém s pořizováním prostého záznamu bez využití softwarového porovnání biometrických charakteristik,
- 3) Domov seniorů (dále DS), K Dolu Marie 155, 261 01 Příbram VI. – Březové Hory – kamerový systém **bez pořizování záznamu** – monitorování vjezdu do objektu z nádvoří Mgrs. Korejse.
- 4) Protialkoholní a protitoximamická záchytná stanice (dále PPZS), Podbrdská 269, Příbram V – kamerový systém **bez pořizování záznamu**, který slouží k on-line observaci neklidných pacientů zdravotnickým personálem.

Tato směrnice je závazná pro všechny osoby v zaměstnaneckém či obdobném poměru k CSZS, zařazených do výše uvedených středisek a dotýká se též dalších osob vstupujících do monitorovaného prostoru (klienti služeb, dodavatelé, příp. návštěvy, aj.).

II. Účel instalace a správce kamerového systému

Účelem instalace kamerového systému je ochrana majetku před poškozením, krádeží a ochrana života a zdraví zaměstnanců a klientů služeb.

Správce kamerového systému je CSZS, osobou pověřenou realizací výkonu této správy je „pověřená osoba“, kterou je pro středisko AD, NDC a N a DS jejich vedoucí. Pro PPZS je osobou pověřenou k realizaci výkonu této správy vedoucí oddělení provozu CSZS.

III. Informace o monitorování prostor

1) Veřejnost

Informace o sledování prostor kamerovým systémem je viditelně umístěna na budově v rozsahu:

- a) sdělení, že prostor je monitorován kamerovým systémem se záznamem/bez záznamu
 - a) piktogramu/ obrázku kamery,
 - b) označení správce zpracování,
 - c) odkazu na místo/osobu, u které je možné získat o kamerovém systému další informace.
- Vzor Informační tabulky je v příloze č. 2 směrnice.

Případné další informace o provozování kamerového systému veřejnosti (na základě dotazu) poskytuje správce kamerového systému (CSZS) prostřednictvím pověřence pro ochranu osobních údajů v rozsahu sdělení:

- a) identifikace správce (název, IČO, sídlo),
- b) účelu zpracování,
- c) rozsahu zpracování a kategorií osobních údajů (obrazový záznam kamerového systému),
- d) místa zpracování (adresy),
- e) příjemce zpřístupněných údajů (orgány činné v trestním řízení nebo správní orgány pro účely přestupkového řízení, popř. jiné zainteresované subjekty pro naplnění účelu zpracování např. pojišťovna apod.),
- f) počtu kamer,
- g) doby uchování záznamů, včetně způsobu vymazání údajů po uplynutí doby uchování,
- h) kontaktních údajů pro přijímání podnětů (např. jak, kdy a komu je možno podat podnět či stížnost).

2) Zaměstnanci

Zaměstnanci jsou o instalaci kamerového systému v prostorách dotčených pracovišť informováni neprodleně po vydání této směrnice a vedoucí zajistí seznámení s touto směrnicí všech zaměstnanců daného střediska. Zaměstnanci se se směrnicí seznámí svým podpisem (viz Příloha č. 3). Při nástupu nového zaměstnance vedoucí daného střediska zajistí jeho seznámení s touto směrnicí v den nástupu do práce; tuto skutečnost nový zaměstnanec stvrdí svým podpisem v Záznamu o seznámení se Směrnicí pro ochranu osobních v kamerovém systému (viz Příloha č. 3).

IV. Předávání dat

Kamerové záznamy se nepředávají pouze v odůvodněných případech mohou být předány orgánům činným v trestním řízení, správním orgánům pro vedení přestupkového řízení, popř. jiným zainteresovaným subjektům pro naplnění účelu zpracování (např. též pojišťovna). Kamerové záznamy se předávají výše uvedeným subjektům na základě Protokolu o předání záznamu, který je v příloze č. 1 této směrnice.

V. Povinnosti správce kamerového systému

Za dodržování ochrany osobních údajů v kamerových systémech odpovídá osoba pověřená realizací výkonu správy kamerového systému (viz čl. II.). Pověřená osoba je povinna:

- a) používat kamerový systém pouze k účelům, ke kterým je určen, a v souladu s touto směrnicí, zejména svévolně nepořizovat kopie zaznamenaných záběrů (např. prostřednictvím mobilního telefonu),
- b) zajistit, aby systém umožňoval kdykoli prokazatelnou kontrolu nakládání s osobními údaji,
- c) zachovávat mlčenlivost o zpracovávaných osobních údajích v kamerovém systému a o bezpečnostních opatřeních k jejich ochraně; tato povinnost trvá i po skončení pracovněprávního vztahu,
- d) neumožnit neoprávněným osobám sledovat záběry kamer,
- e) zajistit informační povinnost o monitorování prostor způsobu uvedenými v čl. III.,
- f) v případě vytvoření média s předávanými daty uchovávat médium způsobem znemožňujícím neoprávněný či nahodilý přístup jiných osob k datům, která jsou na tomto médiu předávána,

- g) případné předání média s daty Policii ČR nebo správnímu orgánu, popř. jiným zainteresovaným subjektům pro naplnění účelu zpracování (např. pojišťovna) učinit **na základě písemného Protokolu o předání záznamu, který je v příloze č. 1 směrnice a protokoly řádně archivovat,**
- h) řešit poruchy a jiné nestandardní stavy kamerového systému; v případě poruchy kamerového systému zajistit přístup technika servisní organizace k příslušným komponentům kamerového systému a po dobu přítomnosti zajistit dohled nad jeho činností. Přístup ke kamerovému systému by měl správce umožnit i pověřenci pro ochranu osobních údajů a osobám vykonávajícím dohled nad ochranou osobních údajů (kontrolori ÚOOÚ).

VI. Specifikace kamerového systému

AZYLOVÝ DŮM

1) Záznamové zařízení a monitoring

Záznamy pořízené kamerami jsou uchovávány v počítači pod přístupovým heslem. Dochází k prostému záznamu bez využití softwarového porovnání biometrických charakteristik.

Přístup k záznamům má jenom „oprávněná osoba“, kterou je vedoucí AD jako osoba pověřená správou kamerového systému (v době její nepřítomnosti, pracovník, který vedoucí zastupuje na základě písemného pověření). Záznam je pořizován v nepřetržitém provozu. Doba uchovávání záznamů je 7 dní a poté jsou data automaticky smazána. Po delší dobu je uchováván pouze záznam řešeného zachyceného incidentu, a to po dobu nezbytně nutnou (např. pro potřeby orgánů činných v trestním řízení atp.).

Prostý on-line monitoring provádí pracovník zajišťující dohled/ostrahu objektu.

2) Kamery a jejich umístění

Azylový dům, Na Vyhliďce 268, 261 01 Příbram IV	
kamera	monitorované prostory – vstupy do budovy a fasády domu
č. 1	Venkovní východní strana budovy s hlavním vchodem
č. 2	Venkovní jižní strana budovy s bočním vchodem pro zaměstnance
č. 3	Venkovní severní strana budovy (garáž)
č. 4	Venkovní západní strana levá
č. 5	Venkovní západní strana pravá (výměník)

3) Technicko-organizační opatření

a) Opatření fyzické bezpečnosti

Záznamové zařízení

Záznamové zařízení je umístěno v prostoru, které je pracovištěm osob zajišťujících ostrahu objektu. Budova je krom jiného zabezpečena klíčovým režimem, klíče přidělené jednotlivým zaměstnancům jsou evidovány.

Do místnosti mají samostatný přístup pouze oprávněné osoby a zaměstnanci AD zajišťující ostrahu objektu. Jiným osobám je umožněn vstup pouze v přítomnosti výše uvedených osob.

Přenosové tratě ochrana přenosových tras je zajištěna umístěním kabelů v lištách (lišty jsou vedeny pouze v prostoru určeným pro zaměstnance AD).

Kamery ochrana kamer je zajištěna umístěním mimo dosah.

b) Opatření technické bezpečnosti

Instalace kamer je provedena tak, aby bylo respektováno právo na ochranu soukromého a osobního života všech osob nacházejících se v monitorovaném prostoru.

Přístup k záznamům je zajištěn jedinečností přístupových hesel a disponuje jimi jen velmi úzký okruh osob (vedoucí střediska, její zástupce).

Dalšími opatřeními k zajištění bezpečnosti dat jsou ochrana datových nosičů, pravidelné kontroly funkčnosti a školení uživatelů kamerového systému, alespoň v intervalu 1 x ročně. Tato opatření zajišťuje ve spolupráci s dodavatelem systému oddělení provozu CSZS.

Předávání (export) zaznamenaných dat provádí "oprávněná osoba" (vedoucí AD, případně osoba, která ji zastupuje). Předávání dat je prováděno pouze v souladu s účelem jejich instalace v případě šetření vnitřního identifikovaného incidentu nebo na vyžádání orgánů činných v trestním řízení, správních orgánů, popř. jiných zainteresovaných subjektů pro naplnění účelu zpracování (např. pojišťovna). Předávaná data jsou nevratně likvidována po pominutí účelů jejich využití.

VII. Specifikace kamerového systému

NÍZKOPRAHOVÉ DENNÍ CENTRUM A NOCLEHÁRNA

1) Záznamové zařízení a monitoring

Záznamy pořízené kamerami jsou uchovávány v počítači pod heslem. Dochází k prostému záznamu bez využití softwarového porovnání biometrických charakteristik.

Prostý on-line monitoring provádí pracovník zajišťující dohled/ostrahu objektu.

Přístup k záznamům má jenom „oprávněná osoba“, kterou je vedoucí NDC a N jako osoba pověřená správou kamerového systému (v době její nepřítomnosti, pracovník, který vedoucí zastupuje na základě písemného pověření). Záznam je pořizován v nepřetržitém provozu. Doba uchovávání záznamů je 7 dní a poté jsou data automaticky smazána. Po delší dobu je uchováván pouze záznam řešeného zachyceného incidentu, a to po dobu nezbytně nutnou (např. pro potřeby orgánů činných v trestním řízení atp.).

2) Kamery a jejich umístění

Nízkoprahové denní centrum a Noclehárna, Čs. armády 407, Příbram IV	
kamera	monitorované prostory
č. 1	chodba
č. 2	předsíň

č. 3	denní místnost
č. 4	vchod vrátka
č. 5	vjezd a vstup
č. 6	parkoviště
č. 7	zahrada + parkoviště
č. 8	zahrada u technických služeb (TS) 1
č. 9	zahrada u TS 2
č. 10	kuřárna od TS
č. 11	kuřárna
č. 12	zahrada 1
č. 13	zahrada 2
č. 14	vchod a vstup do budovy

4) Technicko-organizační opatření

a) Opatření fyzické bezpečnosti

Záznamové zařízení

Záznamové zařízení je umístěno v recepci NDC a N. Budova je zabezpečena klíčovým režimem. Klíče jsou evidovány. Do místnosti mají samostatný přístup pouze vedoucí, pracovníci v sociálních službách, zajišťující provoz recepce. Jiným osobám je umožněn vstup pouze v přítomnosti výše uvedených osob.

Přenosové tratě ochrana přenosových tras je zajištěna umístěním kabelů pod omítkou, v lištách.

Kamery ochrana kamer je zajištěna umístěním mimo dosah.

b) Opatření technické bezpečnosti

Instalace kamer je provedena tak, aby bylo respektováno právo na ochranu soukromého a osobního života všech osob nacházejících se v monitorovaném prostoru.

Přístup k záznamům je zajištěn jedinečností přístupových hesel a disponuje jimi jen velmi úzký okruh osob (vedoucí střediska, její zástupce).

Dalšími opatřeními k zajištění bezpečnosti dat jsou ochrana datových nosičů, pravidelné kontroly funkčnosti a školení uživatelů kamerového systému, alespoň v intervalu 1 x ročně. Tato opatření zajišťuje ve spolupráci s dodavatelem systému oddělení provozu CSZS.

Předávání (export) zaznamenaných dat provádí vedoucí, pověřený pracovník. Předávání dat je prováděno pouze v souladu s účelem jejich instalace v případě šetření vnitřního identifikovaného incidentu nebo na vyžádání orgánů činných v trestním řízení, správních orgánů, popř. jiných zainteresovaných subjektů pro naplnění účelu zpracování (např. pojišťovna). Předávaná data jsou nevratně likvidována po pomnutí účelů jejich využití.

VIII. Specifikace kamerového systému

DOMOV SENIORŮ

1) Monitoring

Jedná se o zařízení bez pořizování záznamu, které slouží k on-line monitorování vjezdu do areálu (dodavatelé, další subjekty vjíždějící do areálu DS). On-line přenos z prostoru, kde je umístěna kamera, sleduje zaměstnanec zajišťující provoz vrátnice. Kamera je v nepřetržitém provozu po odchodu vrátných v 21:00 vypínají pouze monitor.

2) Umístění kamery

Domov seniorů, K Dolu Marie 155, 261 01 Příbram VI. – Březové Hory	
kamera	monitorované prostory
č. 1	Vjezd do areálu DS z nádvoří Mgr. Korejse.

3) Technicko-organizační opatření

a) Opatření fyzické bezpečnosti

Monitorovací zařízení ke sledování přenosu z kamery je umístěno ve vrátnici, kam mají přístup pouze vrátní, kteří sledování prostoru provádějí. Budova je krom jiného zabezpečena klíčovým režimem s trvalým dohledem.

Kamera (nebo kamery) jsou umístěny mimo dosah.

b) Opatření technické bezpečnosti

Dalšími opatřeními k zajištění bezpečnosti jsou pravidelné kontroly funkčnosti a školení uživatelů kamerového systému, alespoň v intervalu 1 x ročně. Tato opatření zajišťuje ve spolupráci s dodavatelem systému oddělení provozu CSZS.

IX. PROTIALKOHOLNÍ A PROTITOXIKOMANICKÁ STANICE

1) Monitoring

Jedná se o zařízení bez pořizování záznamu, které slouží k on-line monitorování osob umístěných na lůžko v PPZS – on-line observaci provádí službu konající zdravotničtí pracovníci zařízení. Zařízení je uváděno do provozu v okamžiku umístění klienta na lůžko příslušného pokoje.

2) Kamery a jejich umístění

Protialkoholní a protitoxikomanická záchytná stanice, Podbrdská 269, 261 01 Příbram V - Zdaboř	
kamera	monitorované prostory
č. 1	Pokoj muži
č. 2	Pokoj ženy

3) Technicko-organizační opatření

a) Opatření fyzické bezpečnosti

Monitorovací zařízení je umístěno v místnosti, kam mají přístup pouze pracovníci, kteří observaci provádějí. Budova je krom jiného zabezpečena klíčovým režimem. V době, kdy je kamerový systém v provozu, je povolen vstup do místnosti pouze pracovníkům PPZS. Jiným osobám je vstup do místnosti, kde je monitorovací zařízení umístěno pouze v době, kdy zařízení není v provozu.

Kamery na pokojích jsou umístěny mimo dosah.

b) Opatření technické bezpečnosti

Dalšími opatřeními k zajištění bezpečnosti jsou pravidelné kontroly funkčnosti a školení uživatelů kamerového systému, alespoň v intervalu 1 x ročně. Tato opatření zajišťuje ve spolupráci s dodavatelem systému oddělení provozu CSZS.

X. Závěrečné ustanovení

- 1) Tato směrnice nabývá účinnosti dne: **1.8.2022** a je závazná pro všechny zaměstnance CSZS zařazené do výše uvedených dotčených pracovišť CSZS.
- 2) Všichni vedoucí pracovníci dotčených středisek jsou povinni se směrnicí prokazatelně seznámit zaměstnance svěřeného pracoviště.
- 3) Kontrolou dodržování této směrnice je pověřen: **Bohuslav Kazda – vedoucí provozu**
- 4) Kontrolu a aktualizaci zajišťuje: **Bc. Jana Klímová – metodik a pověřenec GDPR**

Příloha č. 1 - Protokol o předání záznamu

Centrum sociálních a zdravotních služeb města Příbram - doplňte středisko (týká se jen středisek, kde jsou umístěny kamery se záznamem AD + NDC a N)

Protokol o předání záznamu z kamerového systému

Důvod předání média se záznamem kamerového systému: *(např. poškození či krádež majetku, písemná žádost Policie ČR č. j. apod.)*

.....
.....
.....
.....

Rozsah předávaných osobních údajů: *(identifikace záznamu, tj. z které kamery/ kamer byl záznam předán včetně časového intervalu záznamu)*

.....
.....
.....

Předáno dne:

Předal:

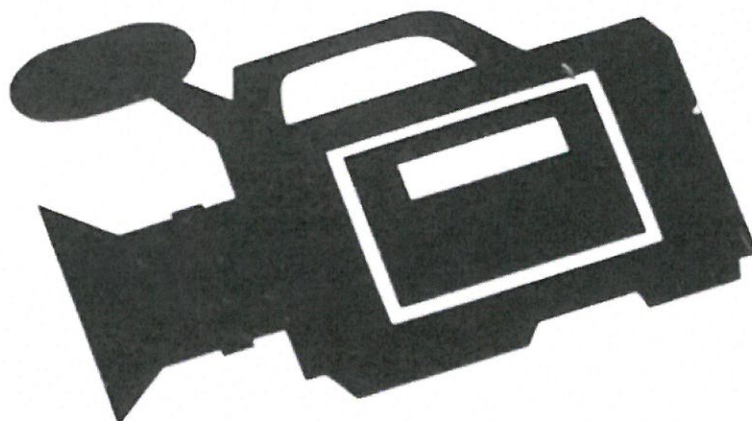
(funkce, jméno, příjmení, podpis)

Převzal:

(funkce, jméno, příjmení, podpis)

(doplnit identifikaci přebírající osoby - jméno, příjmení, u příslušníků Policie ČR osobní číslo včetně jejího podpisu).

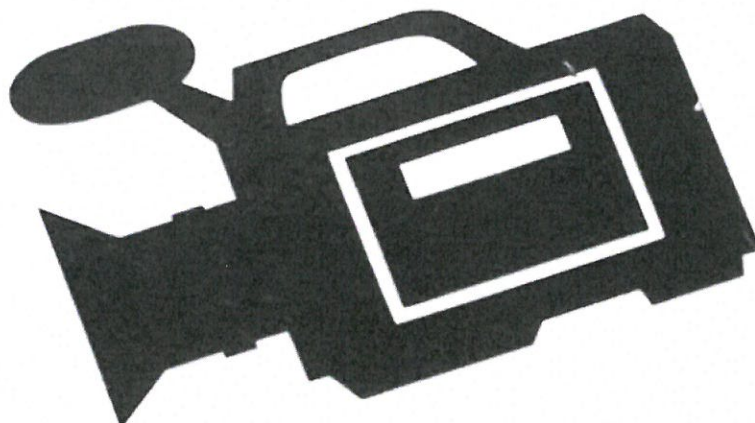
Příloha č. 2 - Informační tabulka – vzor (kamery SE ZÁZNAMEM)



OBJEKT JE MONITOROVÁN KAMEROVÝM SYSTÉMEM SE ZÁZNAMEM

Správcem zpracování je Centrum sociálních a zdravotních služeb města Příbram, p.o., IČ 47067071. Informace o kamerovém systému je možno získat u pověřence pro ochranu osobních údajů správce na kontaktech: <https://www.centrum-pribram.cz/o-nas/gdpr/>

Příloha č. 2 - Informační tabulka – vzor (kamery BEZ ZÁZNAMU)



OBJEKT JE MONITOROVÁN KAMEROVÝM SYSTÉMEM BEZ ZÁZNAMU

Správcem zpracování je Centrum sociálních a zdravotních služeb města Příbram, p.o., IČ 47067071. Informace o kamerovém systému je možno získat u pověřence pro ochranu osobních údajů správce na kontaktech: <https://www.centrum-pribram.cz/o-nas/gdpr/>

Příloha č. 3

Záznam o seznámení se Směrnicí pro ochranu osobních v kamerovém systému

S touto směrnicí byli seznámeni

Datum	JMÉNO, PŘÍJMENÍ	PODPIS