



ROZHODNUTÍ O ORGANIZAČNÍCH ZMĚNÁCH

Na základě zhodnocení stávajícího provozu organizace a také v návaznosti na organizační změny ze dne 28. 6. 2024 rozhodují o těchto organizačních změnách:

- od 1. září 2024 se zřizuje pracovní pozice „údržbář, koordinátor provozu“ ve výši 1,0 úvazku v rámci provozního úseku, který bude zařazen podle popisu práce do 7. platové třídy a zařazuje se do přímé podřízenosti pracovní pozice „vedoucího provozního úseku“
- od 1. září 2024 se snižuje 0,375 úvazek pracovní pozice „řidič, údržbář“ provozního úseku
- od 1. září 2024 se zřizuje pracovní pozice „koordinátor plánování rozvoje a kvality sociálních služeb“ ve výši 1,0 úvazku – tato pracovní pozice byla schválena Radou města Příbram dne 19. 8. 2024, R. usn. č. 0778/2024
- od 1. září 2024 dochází ke změně názvu pracovní pozice „vedoucí personálního oddělení“ na „koordinátor personálního oddělení“. Tato pracovní pozice již nebude vedoucím pracovním místem.
- od 1. září 2024 dochází ke změně názvu pracovní pozice „vedoucí úseků a kvality služeb“ na „vedoucí úseků sociálních služeb“, kdy po zhodnocení efektivnosti této pozice bylo zjištěno, že na oblast kvality služeb již nezbyvá prostor. Bude současně vyčleněno s popisu práce.
- od 1. září 2024 se snižuje úvazek ve výši 0,125 u pracovní pozice „pomocnice“ oddělení centrální myčka

Toto Rozhodnutí o organizačních změnách nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu.

V Příbrami dne 29. 8. 2024



CENTRUM SOCIÁLNÍCH
A ZDRAVOTNÍCH SLUŽEB
MĚSTA PŘÍBRAM

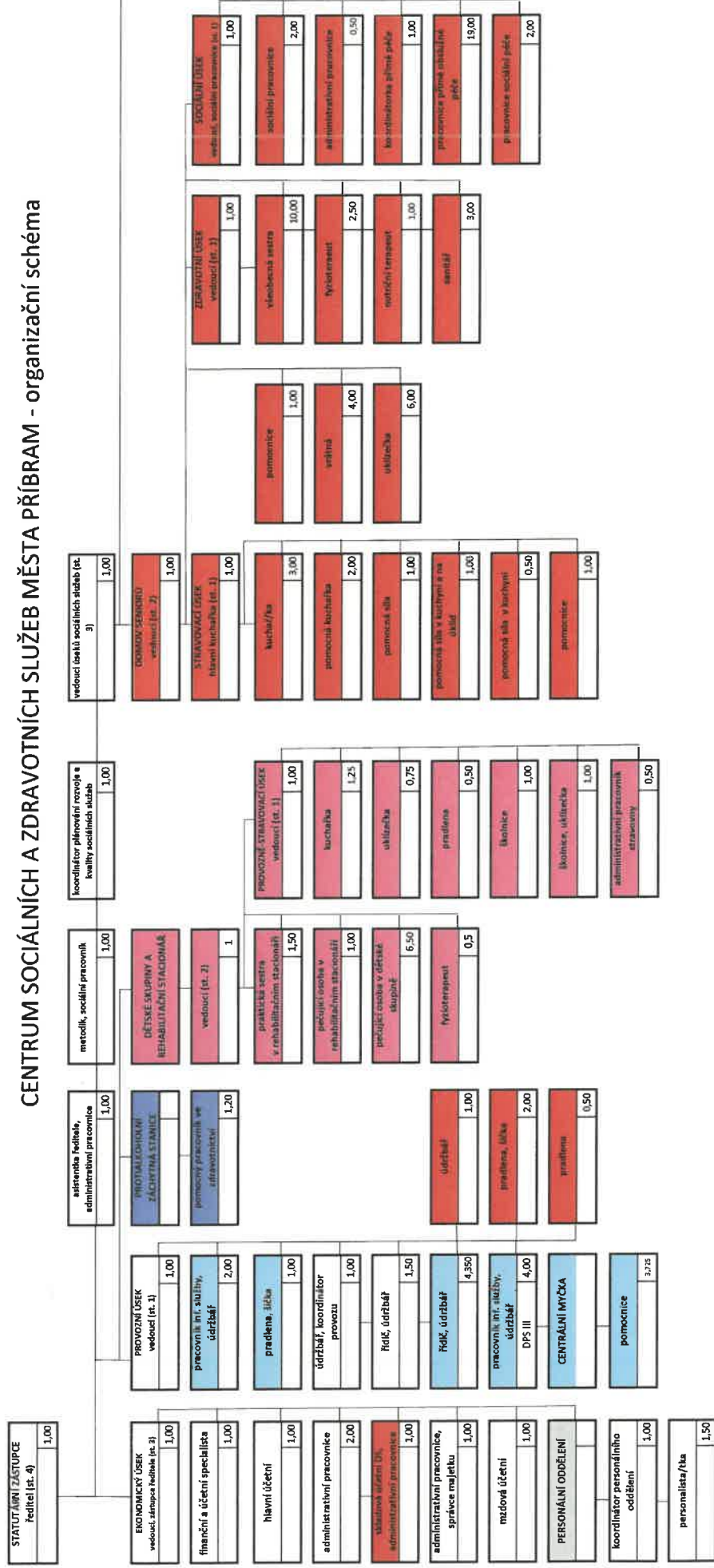
Centrum sociálních a zdravotních služeb města Příbram
Brodská 100, 261 01 Příbram VIII • T: 318 629 057
E: info@centrumpribram.cz
www.centrumpribram.cz

Mgr. Barbora Vacková
ředitelka Centra sociálních
a zdravotních služeb
města Příbram

Příloha:

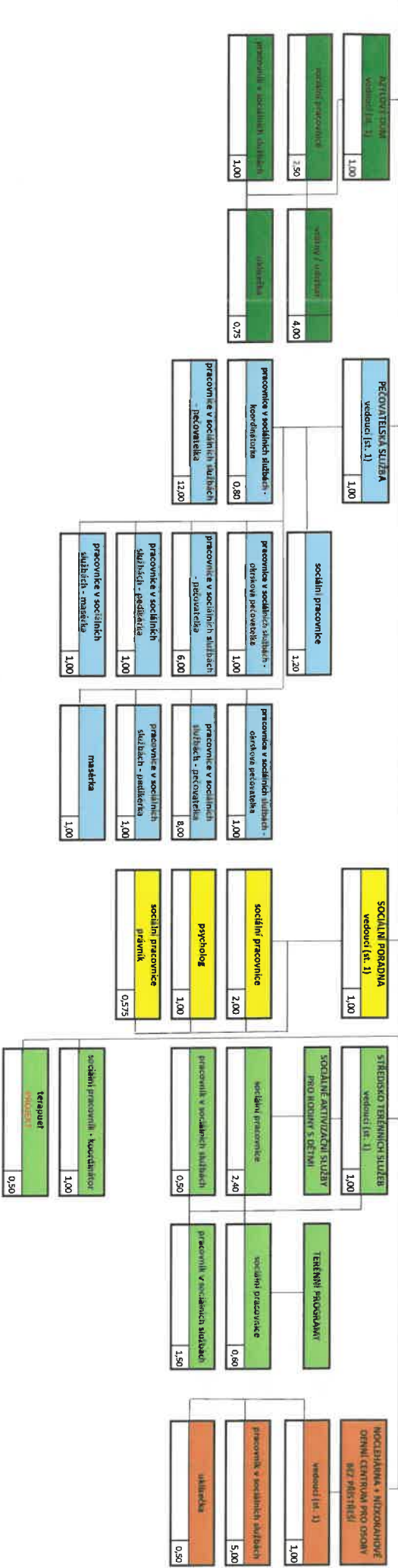
důvodová zpráva pro zřízení pracovního místa „koordinátor plánování rozvoje a kvality sociálních služeb“

CENTRUM SOCIÁLNÍCH A ZDRAVOTNÍCH SLUŽEB MĚSTA PŘÍBRAM - organizační schéma



Datum platnosti: od 1. 9. 2024 (st. 1 - 4.); stupeň řízení dle § 124 Zákona č. 262/2006 sb., Zákoník práce

POČTY ZAMĚSTNANÝCH	
Ředitel (st. 4)	69,00
Pracovník služba - IS + řed.	66,075
Úklizec / uklízečka a ved. úkl.	16,50
Sociální pracovník - PO	4,575
Metodik / metodička v služb.	7,50
Pracovník / pracovník v služb.	9,25
Pracovník / pracovník v služb.	6,50
Administrativní pracovník OS	1,20
CELKEM	182,600



Důvodová zpráva

Předkládáme ke schválení organizační změnu s platností od 1. 9. 2024. Organizační změna spočívá v navýšení celkového počtu pracovníků o 1,0 úvazku na pozici „koordinátor plánování rozvoje a kvality sociálních služeb“

V Centru sociálních a zdravotních služeb města Příbram chybí funkční nastavení uceleného systému zkvalitňování a plánování rozvoje sociálních služeb. Od ledna 2024 vznikla nová pracovní pozice „vedoucí úseků a kvality služeb“, bohužel v rámci vyhodnocení došlo ke zjištění, že pracovní náplň této pozice je tak obsáhlá, že na kvalitu služeb nezůstává žádný prostor. Je tedy nutné se zaměřit na tuto oblast. Stávající pozice, která se měla mimo jiné zaměřovat na kvalitu služeb, tak bude o tuto oblast „očistěna“ a dojde k přejmenování na „vedoucí sociálních služeb“.

Pracovní pozice by se zaměřovala na následující činnosti:

- Nastavení, příp. revize metod zjišťování spokojenosti klientů na úrovni jednotlivých služeb, tj. volbu vhodné metody získávání relevantních zpětných vazeb s ohledem na CS a druh služby (úspornost, návratnost, validita), zpracování příslušných metodik;
- Inovace průběžného hodnocení, zda je způsob poskytování jednotlivých služeb v souladu s deklarovaným posláním, cíli, zásadami, zda služby odpovídají potřebám CS, splňují svůj účel a reagují na potřeby občanů - zapojení dalších zainteresovaných osob do hodnocení služeb - zaměstnanci, další fyzické a právnické osoby....;
- Ověřování funkčnosti nastaveného systému;
- Stanovení struktury a obsahu závěrečné/výroční zprávy pro management organizace/zřizovatele - podklad pro další plánování, zkvalitňování, případné změny a strategický rozvoj organizace;
- Zapojení do síťování služeb, komunikace s KÚ, spravování příslušných agend ve společném IS KISSOS;
- Participace na rozvojových projektech (posouzení přínosů, vize, spolupráce s administrátorem)
- Agenda zkvalitňování a plánování rozvoje sociálních služeb organizace a lidských zdrojů (inovace metodických materiálů v oblasti systému hodnocení zaměstnanců a inovace pracovních profilů zaměstnanců v souladu se strategickými cíli organizace)
- Tvorba procedurálních, personálních, provozních a jiných standardů kvality vymezeného dílčího okruhu veřejných služeb. Aplikace oborových standardů vysoce kvalifikovaných veřejných služeb.
- Zajišťování informační metodické pomoci, metodické, poradenské nebo konzultační činnosti v oblasti hodnocení kvality poskytovaných veřejných služeb nebo jednotného porovnávání úrovně těchto služeb včetně spolupráce s poradenskými a certifikačními subjekty.
- Tvorba koncepce rozvoje personální správy.

Zřízení výše uvedené pozice je dalším krokem pro rozvoj organizace jako celku.

Pro rok 2024 nepožadujeme v rámci zřízení této pozice navýšení rozpočtu ani provozního příspěvku zřizovatele.

