



Příkaz ředitelky č. 5/2023

Postup při podepisování cestovních příkazů

Tímto příkazem se upravuje postup při podepisování cestovních příkazů zaměstnanců, včetně cestovního příkazu ředitelky organizace.

V případě, že je zaměstnanec vyslán na pracovní cestu, cestovní příkaz vždy podepisuje příslušný vedoucí daného střediska, kde zaměstnanec vykonává pracovní činnost. Cestovní příkaz vedoucích zaměstnanců středisek podepisuje ředitelka organizace.

V případě nepřítomnosti vedoucího zaměstnance, cestovní příkaz podepisuje ředitelka organizace, případně její zástupce.

V případě pracovní cesty ředitelky organizace, pracovní příkaz podepisuje vedoucí ekonomického úseku.

Kompetentní osoby pro podepisování cestovních příkazů:

Vedoucí DS
Vedoucí DSRHS
Vedoucí PS
Vedoucí EO
Vedoucí SP
Vedoucí STS
Vedoucí AD
Vedoucí PPZS
Vedoucí provozu
Vedoucí NDCaN
Ředitelka organizace

Příkaz vstupuje v platnost dnem vydání.

V Příbrami dne 9. 6. 2023



CENTRUM SOCIÁLNÍCH
A ZDRAVOTNÍCH SLUŽEB
MĚSTA PŘÍBRAM

1

Centrum sociálních a zdravotních služeb města Příbram
Brodská 100, 261 01 Příbram VIII • T: 318 629 057
E: info@centrumpribram.cz
www.centrumpribram.cz

Mgr. Barbora Vacková
ředitelka

Mgr. Barbora Vacková
ředitelka CSZS města Příbram