



Příkaz ředitelky č. 5/2024

Tento příkaz upravuje postup při zajištění potřeby brigádníků napříč středisky CSZS města Příbram. Brigádníky se pro účely tohoto příkazu myslí zaměstnanci pracující na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr.

V případě, že vedoucí střediska (případně jiná odpovědná osoba pověřená vedoucím střediska) zjistí potřebu pro zajištění provozu střediska, a to formou brigádnické výpomoci, schvalovací postup je v tomto případě následující:

- 1) Příslušný pracovník je povinný napsat písemnou žádost/odůvodnění (elektronickou formou), kde bude přesně vymezen důvod, proč je nutné přijmout brigádníka/brigádníky na středisko (například z důvodu čerpání dovolených, dlouhodobé pracovní neschopnosti, apod.)
- 2) Součástí písemné žádosti bude i vymezení doby, na kterou je brigádník přijímán, včetně pracovního režimu (DPP či DPČ)
- 3) Písemná žádost je vždy zaslána vedoucí ekonomické úseku a ředitelce organizace, včetně vedoucí úseků a kvality služeb, pokud středisko liniově pod tuto pozici spadá
- 4) V případě schválení ze strany ředitelky organizace (popřípadě vedoucí ekonomického úseku), je ze strany příslušného pracovníka střediska odsouhlasená žádost zaslána konkrétnímu personalistovi, který připraví pracovněprávní dokumentaci

Příkaz vstupuje v platnost dnem vydání.

V Příbrami dne 5. 4. 2024

CENTRUM SOCIÁLNÍCH
A ZDRAVOTNÍCH SLUŽEB
MĚSTA PŘÍBRAM

Centrum sociálních a zdravotních služeb města Příbram
Brodská 100, 261 01 Příbram VIII • IČ: 47067071
T: 318 629 057 • E: info@centrumpribram.cz
www.centrumpribram.cz

Mgr. Barbora Vacková
ředitelka CSZS města Příbram