

**Příkaz ředitelky č. 2/2024**

Tento příkaz zpřehledňuje a zejména upravuje postup v rámci dlouhodobého pověření zastupování vedoucích středisek, včetně postupu při absenci vedoucího a zástupce na pracovišti.

Obecným smyslem zastupování je zajištění efektivního provozu střediska a zejména transparentnost v oblasti vymezení kompetencí. V neposlední řadě umožňuje zachovat operativu vyřizování nezbytných administrativních úkonů, včetně reflexe požadavků daného střediska.

Na základě výše uvedeného byly uzavřeny dlouhodobé pověření k zastupování vedoucí střediska (příloha č. 1).

V případě, že nastane situace, kdy na pracovišti nebude přítomen vedoucí, ani zástupce vedoucího střediska (na základě dlouhodobého pověření), je nutné s předstihem sepsat řádná pověření zastupování střediska (příloha č. 2). Pověření je nutné zaslat na podpis (schválení) ředitelce organizace. Stejným způsobem se bude postupovat v případě absence ředitelky organizace a jejího zástupce.

Aktuální seznam vedoucích středisek a stanových zástupců na základě dlouhodobého pověření:

Řízení organizace	
Mgr. Barbora Vacková, ředitelka	Ing. Lucie Bambasová, vedoucí ekonomického úseku, zástupce ředitelky
Ekonomický úsek	
Ing. Lucie Bambasová	Ing. Jana Pelikánová, finanční a účetní specialista
Domov seniorů	
Mgr. Lenka Procházková, vedoucí	Kateřina Blažková, DiS., vedoucí sociálního úseku DS
Pečovatelská služba	
Bc. et Bc. Kateřina Brožiková, DiS, vedoucí	Bc. Michaela Havlenová, koordinátorka PS, sociální pracovnice
Provozní úsek	
Bohuslav Kazda, vedoucí	Vlastimil Říha, řidič
Dětské skupiny a rehabilitační stacionář	
PhDr. Mgr. Jitka Šnypsová, MBA	Lucie Sičárová, vedoucí provozně-stravovacího úseku
Azylový dům	
Mgr. Šimon Puškár	Kateřina Pikartová, DiS., sociální pracovnice
Sociální poradna	
Mgr. Jana Benová	Bc. Zuzana Pavlíčková, DiS., sociální pracovnice

Nízkoprahové denní centrum a noclehárna	
Bc. Michaela Nesvačilová, DiS.	Petr Molka, pracovník v sociálních službách
Středisko terénních služeb	
Mgr. Miroslava Němcová, DiS.	do 31. 12. 2024 Ivana Pěnková, DiS., sociální pracovníce

Příkaz vstupuje v platnost dnem vydání.

V Příbrami dne 8. 2. 2024

Mgr. Barbora Vacková
ředitelka CSZS města Příbram



POVĚŘENÍ

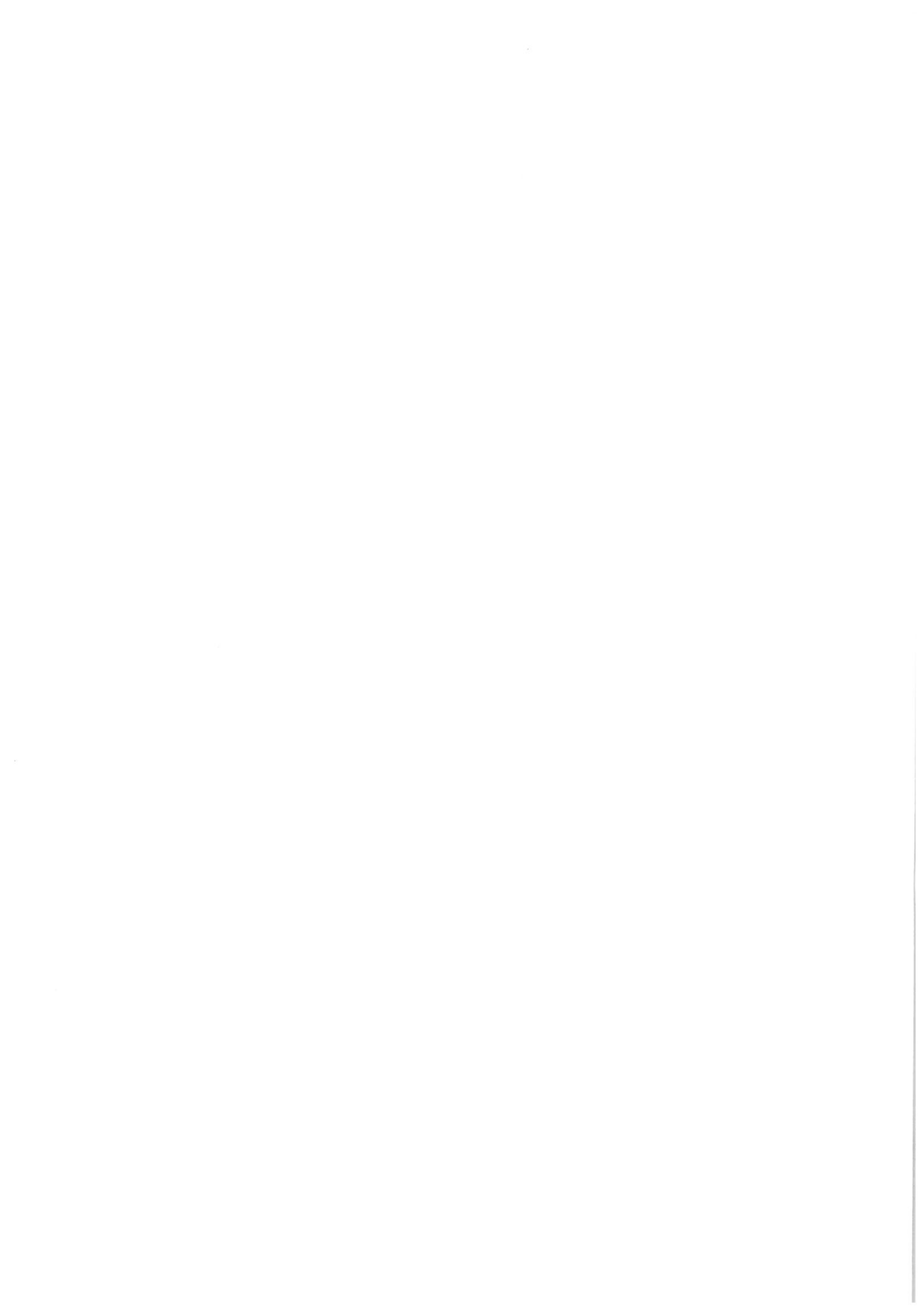
Pověřuji tímto zaměstnankyni paní, nar., aby mě po dobu mé nepřítomnosti dne zastupovala v plném rozsahu vedení střeiska.

Zaměstnankyni pověřuji taktéž z důvodu, kdy ve výše uvedeném termínu nebude na pracovišti přítomna ani má zástupkyně paní

V Příbrami dne

.....

Pověření přijímám.





Pověření k zastupování vedoucího střediska v době nepřítomnosti na pracovišti

Na základě vyhodnocení efektivitu oddělení provozu Centra sociálních a zdravotní služeb města Příbram a zejména na základě zhodnocení činnosti zaměstnance, dlouhodobě pověřuji, zastupováním mé osoby, a to v době mé nepřítomnosti.

V případě, že nejsem přítomna/přítomen na pracovišti, a to například z důvodu nemoci, čerpání řádné dovolené či z jiných osobních či pracovních důvodů, pan/paní....., mě zastupuje v plném rozsahu, odpovědnosti a je oprávněn/a podepisovat interní dokumentaci a jednat v zájmu střediska.

Toto pověření uděluji na dobu neurčitou a může být odvoláno z mé strany či ze strany zaměstnance. Pověření je platné od

V Příbrami dne

.....

pověření přijímám:

.....
Mgr. Barbora Vacková
ředitelka CSZS města Příbram

