



## STANDARDY KVALITY PÉČE V DĚTSKÝCH SKUPINÁCH

podle zákona č. 247/2014 Sb., ve znění pozdějších předpisů

OBLAST PÉČE O DÍTĚ A NAPLŇOVÁNÍ POTŘEB DÍTĚTE DĚTSKÁ SKUPINA SLUNÍČKA	
<b>Cíl standardu:</b>	Zajistit dítěti kvalitní péči v DS, dostatek aktivit, vhodnou podporu individuálního psychomotorického vývoje, stimulační prostředí, podpořit jeho úspěšnou adaptaci na prostředí dětské skupiny, děti i pečující osoby. Dále pak i navázat kvalitní spolupráci s rodiči nebo jinými zákonnými zástupci dítěte založené na důvěře, vzájemném porozumění a maximální akceptaci potřeb dítěte.
<b>Platnost od</b>	1. 10. 2021
<b>Revize a aktualizace</b>	Plně aktualizované znění
<b>Přílohy</b>	<b>Kritérium č. 1</b> Příloha č. 1 Plán výchovy a péče (rozsáhlá verze) Příloha č. 2 Smlouva o poskytnutí služby péče o dítě v DS včetně příloh, (stručná verze Plánu výchovy a péče) <b>Kritérium č. 2</b> Příloha č. 3 Adaptační program DS Sluníčka Příloha č. 4 Adaptační plán Příloha č. 5 Denní záznam individuální adaptace dítěte <b>Kritérium č. 3</b> Příloha č. 6 Sledování a hodnocení vývoje dítěte v DS Sluníčka <b>Kritérium č. 4</b> Příloha č. 7 Manuál pro komunikaci s rodiči Příloha č. 8 Etický kodex DS a RHS

	Datum	Jméno	Podpis
<b>Zpracoval</b>		PhDr.Mgr.Jitka Šnypsová,MBA Vedoucí DS a RHS	
<b>Za věcnou správnost</b>		PhDr.Mgr.Jitka Šnypsová,MBA Vedoucí DS a RHS	
<b>Za formální správnost</b>		Bc. Jana Klímová, metodik PhDr.Mgr.Jitka Šnypsová,MBA Vedoucí DS a RHS	
<b>Schválil</b>		Mgr. Barbora Vacková, ředitelka CSZS	

### Filozofie DS Sluníčka:

V naší dětské skupině vytváříme vhodné, podnětné, zajímavé a obsahově bohaté prostředí. Děti pozitivně stimuluje k rozvoji. Podněcujeme jejich chuť k poznávání. Snažíme se, aby naše dětská skupina byla

místem, kam se děti těší, jsou zde spokojené a cítí se bezpečně. Jen v takovém prostředí můžeme zajistit jejich osobnostní růst.

**Společným maskotem je Sluníčko**, které nás provází všemi společnými aktivitami. Sluníčko symbolizuje hřejivé bezpečné místo. Symbolizuje cestu příjemnou, měkkou, nenásilnou, ale také cestu se stanovenými hranicemi a pravidly, po které jdeme společně. „Přejít po slunné cestě“ znamená najít odvahu vyjít z kruhu rodiny a uplatnit se v širší společnosti

#### Kritérium č. 1 Kvalita plánu výchovy

Cílem plánu výchovy a péče je rozvoj individuálních rozumových i motorických schopností dětí.

PVP reflektuje věkové složení dětí, je založen na výchovných hodnotách a přístupech umožňujících dětem dosáhnout plného potenciálu v celkovém slova smyslu (kognitivní, sociální, emocionální, fyzické a jazykové schopnosti a dovednosti).

Plán výchovy a péče je zpracován v rozsáhlé verzi a zkrácené verzi.

**Rozsáhlá verze PVP** (Příloha č. 1) je k dispozici pro pečující osoby DS. Rodiče jsou s ní seznamováni na informativní schůzce, dále dle zájmu a potřeby. Tato je vnímána jako interní, pomyslná metodika nejen pro práci a aktivity dětí, ale i jako zdroj námětů pro podporu PMV dětí. **Stručná verze PVP** je součástí smlouvy (Příloha č. 2), týkající se služby péče o dítě v DS – rodiče ji vždy osobně, písemně přebírají v jednom vyhotovení. Zveřejněn je tento dokument i na webových stránkách organizace a dále v šatnách DS a na vstupních dveřích. Měsíčně se v souladu s okruhy a cíli rozsáhlé verze PVP zpracovávají měsíční plány aktivit dětí, které jsou zaměřeny na zvyky, tradice (významné události) a strukturovány dle jednotlivých ročních období. Tyto měsíční plány jsou pro rodiče a veřejnost vyvěšeny v šatnách DS nebo na vstupních dveřích. Zpětná vazba o aktivitách a programu dětí je rodičům předávána denně. Prezentovány na nástěnce jsou i kresby a jiná výtvarná tvorba dětí, po shlédnutí rodiči se ukládá do portfolio dítěte. Portfolio si pak dítě při ukončení docházky do zařízení odnáší domů. O aktivitách dětí jsou zákonní zástupci informováni formou zpravodaje i na webových stránkách střediska.

Denní plány – pečující osoby v souladu s PVP plánují aktivity s dětmi.

Děti se speciálními potřebami jsou do aktivit zapojovány a začleňovány do RHS, kde je menší počet dětí a intenzivnější podpora individuálního psychomotorického vývoje.

PVP – vychází z metodiky péče o děti v raném věku a z RVP pro PV.

#### Kritérium č. 2 Postup pro adaptaci dítěte v dětské skupině

Cíl: Zmírnění stresové zátěže dítěte při vyrovnávání se s novou, neznámou situací a usnadnění zvykání si na nové prostředí, kolektiv dětí a nové dospělé osoby. Je velmi důležité po dobu adaptace postupovat laskavě, ale důsledně.

Adaptace probíhá u nově přijatých dětí v září, dále v průběhu roku (dle termínu nástupu dětí do zařízení).

Délka adaptace je stanovena individuálně, dle potřeb každého dítěte v průměru trvá cca 3 týdny. Její předběžná délka (minimální a maximální) je s rodiči předběžně dohodnuta předem v rámci adaptačního plánu. Upřesněna je pak dle reálného průběhu adaptace. Délka i průběh adaptačního procesu jsou přizpůsobeny s respektem k individuálním schopnostem a potřebám dítěte. Snažíme se vždy dítěti vstup do nového zařízení co nejvíce ulehčit. První den vstupu dítěte do zařízení je nutno rodičům předat důležité informace, dohodnout časový harmonogram a průběh samostatného adaptačního procesu.

Navázání kontaktu mezi pečující osobou /vychovatelkou/ a dítětem je základem vzájemné komunikace a nezbytnou podmínkou adaptace dítěte na nové prostředí.

Správné kroky k usnadnění procesu adaptace dítěte:

- přiměřené povzbuzování dítěte, pochvala atd.,
- podávání zpětné vazby ke konkrétním projevům chování dítěte,
- akceptování individuality dítěte,
- nabízení aktivit dítěti, nevnučovat, spontánní aktivity pomáhají dítěti odbourávat úzkost z nového prostředí a umožňují pečující osobě poznávat osobnostní vlastnosti dětí,
- ustálení směn pečujících osob – v prvních dnech adaptace,
- uskutečnění setkání s rodiči ještě před nástupem dítěte do zařízení (informativní schůzka a popř. i neformální návštěva rodičů a dětí),
- pečující osoba by vždy měla projevit upřímný zájem o dítě. Tím ujistí rodiče, že je o dítě dobře postaráno a zbaví je případné nervozity.

Hodnocení adaptace dětí – je prováděno denně příslušnou pečující osobou. Zaznamenáváno je v **Denním záznamu individuální adaptace dítěte** (Příloha č. 5).

Souhrnná složka je označena, jako **Adaptační plán** (Příloha č. 4).

Při hodnocení průběhu adaptace se vychází i z interního dokumentu – **Adaptační program DS Sluníčka** (Příloha č. 3), který upravuje kritéria hodnocení průběhu adaptace, její délku, podpůrné materiály atd. Pečující osoba v DS by se měla zaměřit zejména na to:

- Jak rodiče dítě oslovují?
- Jaké jsou jeho zvyky a rituály?
- Jak moc je samostatné?
- Zda má dítě nějaké zvláštnosti/odlišnosti?
- Je v nějaké oblasti nadané?
- Je dítě zvyklé být bez rodičů?
- Jaké má stravovací návyky?
- Jaká je jeho oblíbená hračka/hra?

Informace o dítěti (projevy chování) jsou předávány rodičům, případně jiným zákonným zástupcům dítěte denně příslušnou pečující osobou.

Adaptační program, jakož i plán adaptace a individuální denní záznam o průběhu adaptace dítěte jsou závaznými dokumenty pro hodnocení průběhu adaptace dětí individuálně.

Dodržování adaptačního programu, příprava adaptačního plánu ve spolupráci s rodiči a záznamy o průběhu adaptace dítěte jsou kontrolovány vedoucí střediska průběžně, namátkově. Řešeny a konzultovány jsou individuálně případné těžkosti nastalé v rámci procesu adaptace.

Kritérium č. 3 Sledování vývoje dítěte
--

Hodnocení dětí se odvíjí od oblasti psychomotorického vývoje dětí. U dětí v dětské skupině sledujeme chování, projevy dítěte při hře, výstupy z pohybových nebo výtvarných činností.

Dětem vedeme Portfolio. Portfolio je ukazatelem o vývoji a pokrocích dítěte nejen pro rodiče, ale i pro pečující osoby v DS. Písemné záznamy týkající se hodnocení vývoje dětí pomáhají při stanovení prognózy vývoje dítěte.

Při sledování dětí se zaměřujeme na:

- adaptaci dítěte v dětské skupině,
- pokroky v oblasti sebeobsluhy,
- upevňování hygienických návyků,
- tělesný vývoj,
- sociální vztahy a pozice dítěte (+ průběh socializace),
- psychický a sociální vývoj – převážně řeč a komunikace (u nejmladších dětí i neverbální komunikaci),
- respektování pravidel,
- zrakové a sluchové vnímání,
- grafomotoriku,
- rozlišování barev,
- pozornost a paměť.

Pro optimální posouzení vývojových dovedností u dětí je velmi důležité pozorování dítěte při samostatné hře, řízených činnostech, při komunikaci s pečujícími osobami a s ostatními dětmi v dětské skupině.

Podpůrné zdroje informací k hodnocení dětí:

- rozhovor (s dítětem, s rodiči),
- rodinná anamnéza (situace v rodině, reakce dítěte, např. při narození mladšího sourozence),
- sledování výběru her dítěte,
- sledování komunikace a sociálních kontaktů (spolupráce) s ostatními dětmi,
- dotazníky pro rodiče (očekávání, potřeby ...),
- rozbor výtvarů dítěte (stavby z kostek, kresba ...).

Pečující osoby zpracovávají hodnocení vývoje dětí:

- záznamem do příslušné dokumentace dítěte,
- v termínech (Četnost záznamů je v době adaptace denně, dále 1x měsíčně a u větších dětí minimálně 1 x za 3 měsíce. Závěrečné hodnocení se provádí ke dni ukončení docházky dítěte do DS).

Při hodnocení dětí sledujeme nadání i specifika dětí a zaměřujeme se na potřebu intenzivnější podpory PMV dětí individuálně. Případné jiné potřeby dětí nebo specifika ve vývoji průběžně konzultujeme s rodiči dětí.

Způsob sledování a hodnocení vývoje dětí se řídí interním manuálem **Sledování a hodnocení vývoje dítěte v Dětské skupině Sluníčka** (Příloha č. 6), kdy oblasti hodnocení korespondují s obsahem aktivit v rámci integrovaných bloků PVP.

Veškeré záznamy o vývoji dítěte jsou velmi důvěrné. Mohou do nich nahlížet pouze rodiče, jiní zákonní zástupci dětí, pečující osoby, popř. jiné zmocněné osoby. Tyto záznamy se uchovávají ve vyhrazené uzamykatelné skříňce a vztahují se na ně bezpečnostní opatření správce osobních údajů. Dokumentace se archivuje v souladu se spisovým a skartačním řádem organizace.

#### Kritérium č. 4 Komunikace s rodiči dítěte o potřebách a vývoji dítěte

Cílem komunikace s rodiči je poskytnout jasné a včasné informace o provozu DS, o průběhu péče o dítě a o jeho výchově, včetně získávání zpětné vazby, a to všechno ve prospěch dítěte a kvalitní vzájemné spolupráci.

Komunikace navozuje u rodičů důvěru v DS a motivuje je ke sdílení důležitých informací spojených se stavem a vývojem dítěte.

Komunikace pečujících osob s rodiči je zakotvena v **Etickém kodexu DS a RHS (Příloha č. 8)**, i ve **Vnitřních pravidlech DS Sluníčka**.

Pečující osoby mají k dispozici písemně zpracovaný interní **Manuál pro komunikaci s rodiči** (Příloha č. 7)

Pečující osoby se setkávají s rodiči dětí každý den. Z komunikace mezi nimi musí být zřejmé, že pečující osoby mají k dítěti kladný vztah a záleží jim na tom, aby se dítě v DS cítilo dobře. Při vedení rozhovoru s rodičem se vždy vyplatí naslouchat, méně mluvit, dávat najevo zájem, pomáhat rodiči ve formulaci sdělení, dávat prostor pro zpětnou vazbu. Vždy na konci rozhovoru shrnout podstatné a dohodnuté. Pečující osoby by se měly při komunikaci s rodiči vyhnout kritizování dítěte a raději i nadměrnému vychvalování. Pozitivní informace by měly převažovat nad negativními.

První kontakt s rodiči probíhá formou informativní schůzky před nástupem dítěte do zařízení. Rodiče se seznámí s provozem DS, vybavením, pomůckami, s pečujícími osobami, s adaptačním programem, Provozním řádem a dalšími interními dokumenty DS.

Další kontakt s pečujícími osobami je při nástupu dítěte do zařízení. Během přijímání dítěte se s rodiči domluvíme na průběhu adaptace, který upravujeme podle individuálních potřeb dítěte.

Rodiče mohou informace získávat i na našich webových stránkách, kde jsou umístěny důležité dokumenty k nahlédnutí i ke stažení, včetně fotogalerie, do které jsou každý měsíc vkládány nové fotografie dětí z pravidelných aktivit, plnění PVP, nadstandardních nabídek (např. canisterapie, Solná jeskyně, muzikoterapie) a projektů zaměřených zejména na zdravý životní styl (Se Sokolem do života, Zdravá 5, Zdravé zoubky, environmentální výchova, Prima Vizus aj.). Tyto fotografie jsou zveřejňovány i na našich FB stránkách. Fotografie jsou na web vkládány pouze se souhlasem zákonného zástupce dítěte.

V průběhu uzavření DS a RHS z důvodu nepříznivé protiepidemiologické situace či vysoké nemocnosti je na webu zveřejněna nabídka aktivit pro rodiče a děti připravovaná pečujícími osobami z DS v souladu s PVP.

Informace o ročním programu podpory psychomotorického vývoje se rodiče mohou dočíst také ve Zpravodaji, (Plánované akce v DS a RHS).

Komunikace s rodiči probíhá také při různých společných akcích a slavnostech (např. Vánoční besídka, zpívání koled, posezení u Vánočního stroměčku, vystoupení dětí, vnímání Vánočních tradic a zvyků). Dále pak v rámci Zahradní slavnost pořádané k rozloučení dětí (odcházejících do MŠ), kde je pro děti i rodiče připravené zábavné soutěžní odpoledne, spojené s loučením s DS. Rodiče při těchto příležitostech mohou využívat individuální konzultace s pečujícími osobami, speciálním pedagogem, fyzioterapeutkou i vedoucí zařízení.

K informacím, které pečující osoby získají od rodičů, musí přistupovat s diskretností a s vědomím, že pracují s důvěrnými informacemi, které bez souhlasu rodiny dále nešíří.

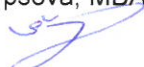
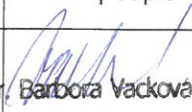
Pro vytvoření kvalitních vztahů s rodiči dětí, je dobré dodržovat zásady nedirektivního přístupu.

Rodičům je umožněno využívat ke komunikaci s personálem DS, tj. s pečujícími osobami, speciálním pedagogem, vedoucí zařízení, fyzioterapeutkou, vedoucí stravovny prostřednictvím různých komunikačních médií, telefonu, emailu či sjednám osobní schůzky či konzultace.

Seznam použitých zkratk:

CSZS	Centrum sociálních a zdravotních služeb, p. o.
DS	dětská skupina/dětské skupiny
PVP	Plán výchovy a péče
PMV	psychomotorický vývoj
RHS	Rehabilitační stacionář
RVP	Rámcový vzdělávací program
PV	předškolní vzdělávání

### Provedené aktualizace

Datum	Zpracoval: jméno, příjmení, pracovní zařazení	Obsah aktualizace	Schválil ředitel CSZS podpis
2. 1. 2024	PhDr. Mgr. Jitka Šnypsová, MBA Vedoucí DS a RHS 	Změna statutárního zástupce Kontrola platnosti legislativy	 Mgr. Barbora Vacková ředitelka

Tímto svým podpisem potvrzuji, že jsem byl/a seznámen/a se standardem kvality péče v oblasti péče a naplňování potřeb dítěte pro **DS Sluníčka**

**Středisko: Dětské skupiny a Rehabilitační stacionář**

Datum	Jméno, příjmení pracovníka	Podpis

